



STRATEJİK PLAN

2025-2029

Zonguldak Belediyesi



“Zonguldak’ın derin toprakları altındaki servet-i madeniye ne kadar kıymetli ise, bizim nazarımızda Zonguldak’ta o kadar kıymetli bir vilayetimizdir.”

M. Kemal ATATÜRK

1. Başkan Sunuşu	1
2. Bir Bakışta Stratejik Plan	3
3. Temel Performans Göstergeleri	7
4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	10
5. Durum Analizi	12
5.1 Kurumsal Tarihçe	13
5.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	15
5.3 Mevzuat Analizi	17
5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	20
5.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	21
5.6 Paydaş Analizi	22
5.7 Kuruluş İçi Analiz	33
5.8 PESTLE Analizi	47
5.9 GZTF Analizi	48
5.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	50
6. Geleceğe Bakış	51
6.1 Misyon	51
6.2 Vizyon	51
6.3 Temel Değerler	51
7. Strateji Geliştirme	53
7.1 Hedef Kartları	53
7.2 Maliyetlendirme	83
8. İzleme ve Değerlendirme	84



Değerli Hemşehrilerim;

Bilindiği üzere stratejik planlar belediye başkanlarının taahhütlerini nasıl yerine getirecekleri ve görev dönemi boyunca ortaya koyacakları yönetim anlayışını göstermesi açısından büyük öneme sahiptir. Belediye başkanları ile seçmenler arasında bir nevi sözleşme olup kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bakış açısıdır. Bu plan ileri ki yıllarda Zonguldak vizyonuna temel oluşturacaktır. Biz seçimden önce hemşehrilerimize vaat ettiğimiz projeler başta olmak üzere bütün paydaşlarımızla yaptığımız ortak çalışmalar sonucunda aldığımız önerileri de dikkate alarak katılımcı bir şekilde Stratejik Planımızı hazırladık.

Kentimizin belediyemizden beklentilerine yönelik çeşitli saha araştırmaları yaptık. Belediyemiz hizmetlerinden memnuniyet ve öncelikli beklentilerinin neler olduğunu belirleyerek, bu veriler ışığında mevcut durumu tespit ettik. Kentimizin gelecek dönemindeki ihtiyaçlarının karşılanmasında yürütülecek faaliyet ve projeleri kent dinamikleri ile paylaşarak onlarla birlikte belirledik. Bu yılın sonuna kadar her türlü çalışmalarını tamamlayıp yeni yılda kendi hazırladığımız yeni Stratejik Plan, yeni Performans Programı ve bütçemiz ile Cumhuriyetin ilk vilayeti olan şehrimizi refahın da demokrasinin de sanat ve kültürün de ilkleri olan şehir yapmak için yeni bir dönemi başlatacağız. Zonguldak' ta sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturma, kadın, çocuk, engelli vatandaşlarımızın tüm beklentilerini karşılama hizmetlerimiz arasındaki önemini koruyacaktır.

Bize verdiğiniz sorumluluğun farkındayız. Tüm fiziki, mali, teknolojik kaynaklarımız ile görev ve sorumluluklarımızı maksimum olarak yerine getirecek şekilde kurumsal kapasitemiz geliştirilmeye devam edilecek, hizmetlerimizin vatandaş odaklı ve katılımcı bir anlayış ile sergilenmesine özen gösterilecektir. Bütün bu beyanlarımız, Stratejik Planımızda 9 amaç ve 26 hedef olarak yer almaktadır.

Kentimizi geleceğe taşımada çok önemli bir işlevi olan 2025-2029 Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

Tahsin ERDEM
Zonguldak Belediye Başkanı

Belediye Meclis Üyelerimiz



Ferhat GÜNAYDIN
Cumhuriyet Halk Partisi



Şaban YETEN
Cumhuriyet Halk Partisi



Hürmet KARTAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Fırat BİRKAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Atınc KAYINOVA
Cumhuriyet Halk Partisi



Figen KÖROĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Adil BAHADIR
Cumhuriyet Halk Partisi



Şadan ÇELİKDAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Hakkı GÜNEY
Cumhuriyet Halk Partisi



Kenan EKİZ
Cumhuriyet Halk Partisi



Emine Berran AYDAN
Cumhuriyet Halk Partisi



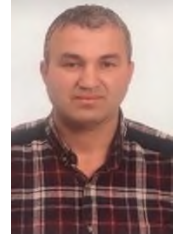
Nuri TURPÇU
Cumhuriyet Halk Partisi



Uğur TAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Erol KALYONCU
Cumhuriyet Halk Partisi



Okan BİRİNCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Erdoğan DİLEK
Cumhuriyet Halk Partisi



Süleyman ÖZDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Bahtiyar EMİROĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hüseyin Furkan AYDIN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Havva YILMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şendoğan KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Abdulkemir GÜN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Muhammet YAZICI
Adalet ve Kalkınma Partisi



Kemal GENÇ
Milliyetçi Hareket Partisi



Okan DOĞRAMACI
Milliyetçi Hareket Partisi

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

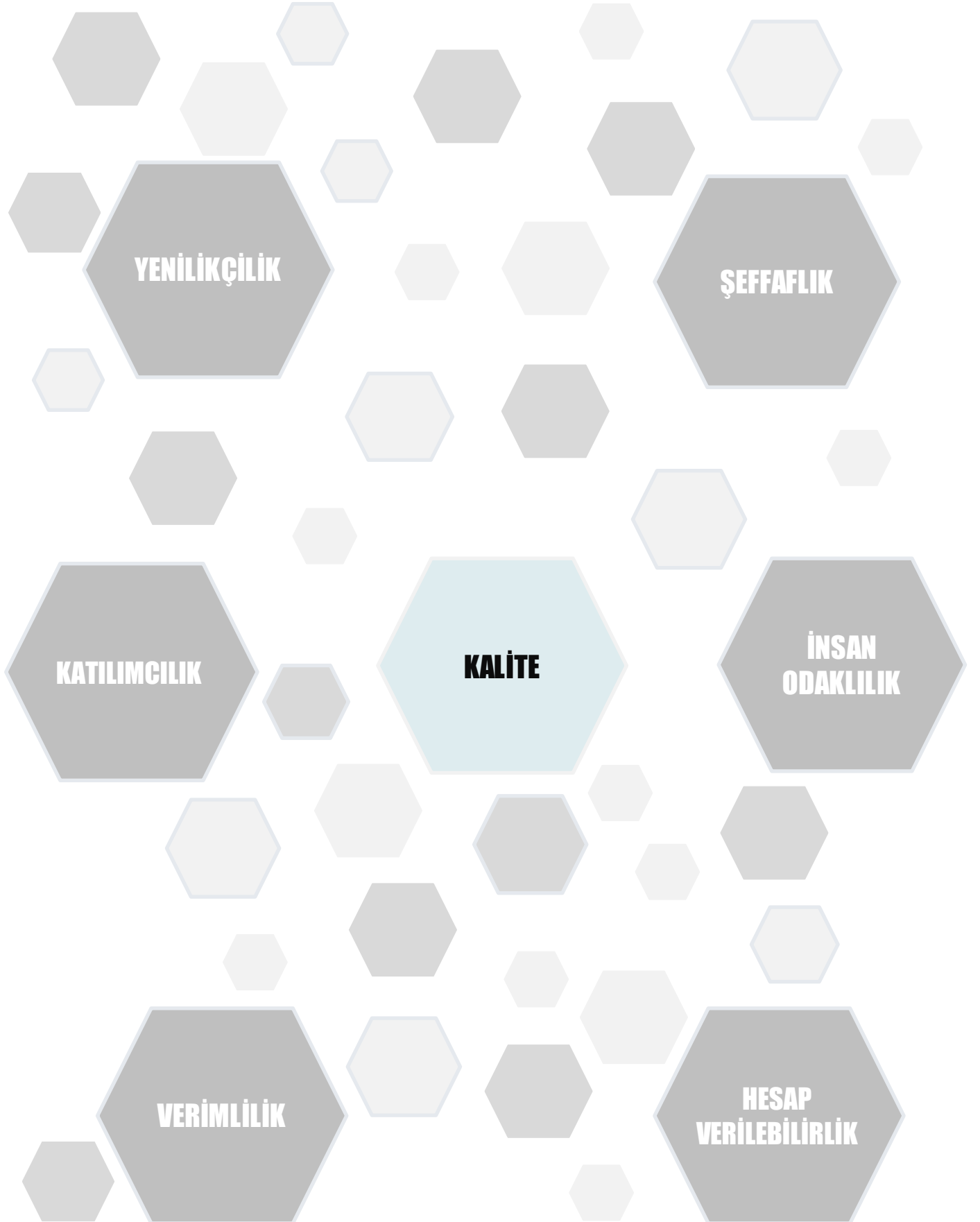
MİSYONUMUZ:

Yeni nesil belediyecilik anlayışıyla şehrin tüm değerlerine sahip çıkarak üreten, kültürel ve sosyal yaşamı ile 24 saat yaşayan bir Zonguldak için erişilebilir hizmetler sunmak.

VİZYONUMUZ:

Sürdürülebilir şehircilik anlayışıyla gelişen, iklim değişikliğine duyarlı, olağan üstü durumlara dayanıklı, herkes için eşit, erişilebilir, huzurlu ve mutlu bir şehir olmaya devam etmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ



STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

S.A.1 Şeffaf, mali sürdürülebilirliği sağlamış, hesap verebilir bir yapıya kavuşmak

H.1.1Yapılacak çalışmalar sonucu tahsilatın tahakkuka oranında, %82 gerçekleşme düzeyi sağlanacaktır.

S.A.2 Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak

H.2.1 Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.

H.2.2 Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.

H.2.3 Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığı temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işler seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır.

H.2.4 Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.

H.2.5 İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak. Belediyemizin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.

S.A.3 Hizmet belediyeciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi

H.3.1 Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır.

S.A.4 Sürdürülebilir imar planlarının hayata geçirilmesi

H.4.1 Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarının arttırılması.

S.A.5 Sosyal yaşam ve donatı alanlarının arttırılması ile ulaşım planlaması ve yönetimi

H.5.1 Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır.

H.5.2 Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.

H.5.3 Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H.5.4 Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.

S.A.6 Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi

H.6.1 Sağlıklı ve sürdürülebilir su yönetim sisteminin hayata geçirilmesi

H.6.2 Toplanan atık su miktarı oranı arttırılacaktır.

H.6.3 Çevre ve çevre sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulanacak ve katı atık yönetimi sağlanacaktır.

H.6.4 İklim politikaları gereği atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.

H.6.5 Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.

S.A.7 Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin arttırılması

H.7.1 Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak, emekli, yaşlı, kadın, çocuk, engelli vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir.

H.7.2 Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısı geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

H.7.3 Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmelerini sağlamak.

S.A.8 Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemleri almak

H.8.1 Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.

S.A.9 Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak

H.9.1 Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller arttırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

H.9.2 Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğu konusunda gerekli denetimler yapılacaktır.

H.9.3 Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontroller düzenli yapılacaktır.

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
%92	P.G.1.1.1. Tahsilatın tahakkuka oranı	%93
%95	P.G.2.1.1. Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı	%98
10	P.G.2.1.2. Vatandaş talep ve şikayetleriin ortalama giderilme süresi (gün)	9
23	P.G.2.2.1. Düzenlenen hizmetiçi eğitim saati	26
210	P.G.2.2.2. Hizmetiçi eğitim verilen personel sayısı	290
%75	P.G.2.2.3. Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi	%95
44	P.G.2.3.1. Belediyemizin taraf olduğu davalarda kurum lehine sonuçlanan dava sayısı	79
21	P.G.2.3.2. Tahsil edilerek infaz edilen icra dosya sayısı	100
91.488	P.G.2.4.1. Mezarlık alanı (m2)	100.488
90	P.G.2.4.2. Cenaze hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti	100
250 Mbps	P.G.3.1.1. Belediye ana hizmet binasının fiber optik bağlantı kapasitesinin artırılması (Hız)	2 Gbps
4	P.G.3.1.2. Belediye ana binasındaki kablosuz internet erişim noktası sayısının artırılması (wifi)	25
18	P.G.3.1.4. Belediye dış hizmet noktalarındaki ağı ana hizmet binasına VPN üzerinden güvenli bir şekilde bağlanması (adet)	23
38	P.G.3.1.5. Belediye ana binasındaki güvenlik kameralarının sayısının artırılması (kamera adet)	50
16	P.G.3.1.6. Belediye dış hizmet binalarına güvenlik kamera sistemi kurulması ve mevcut sistemlerin yenilenmesi (sistem adet)	25
>1000	P.G.3.1.7. Belediye personeline teknik destek sayısı	>1000
4	P.G.3.1.8. Personel devam kontrol sistemi kurulması (cihaz sayısı)	21
-	P.G.3.2.1. Yönetim bilgi sistemi (YBS) yazılımının yenilenmesi	1
-	P.G.3.2.2. Coğrafi bilgi sistemi (CBS)'nin kurulup YBS modüllerinin CBS' ye entegrasyonu ile akıllı şehircilik faaliyetlerinin artırılması (modül sayısı)	5
-	P.G.3.2.3. Açık kaynak kodlu yazılım kullanarak yazılım maliyetlerini düşürmek (açık kaynak yazılım sayısı)	5
-	P.G.3.3.1. Güvenlik duvarı donanım ve lisans güncellemelerinin yapılması (yıllık)	3
-	P.G.3.3.2. Zafiyet tarama testi yaptırılması (yilda kaç kez)	1
-	P.G.3.3.3. Kullanılan tüm bilgisayar sistemlerinin virüs ve zararlı yazılım tespitlerinin yapılması (yilda kaç kez)	3
-	P.G.4.1.1. Plan sayısı tadilatı	25
3	P.G.4.1.2. 18. Madde uygulaması yapılacak alan sayısı	13
-	P.G.4.1.3. İmar mevzuatına uygun verilen ruhsat sayısı	100
291	P.G.4.1.4. 6306 sayılı yasa kapsamında yıkılan riskli yapı sayısı	380
4.250	P.G.5.1.1. Asfalt yol kaplama (ton)	38.120
17.000	P.G.5.1.2. Parke yol kaplama (m2)	38.800
1,50	P.G.5.1.3. Tretuvar (km)	38,50
200	P.G.5.1.4. Menfez ve yağmur suyu (m)	2700
650	P.G.5.1.4. İstinat duvarı ve merdiven (m)	5650

60	P.G.5.2.1. Yeni park alanları yapılması ve mevcut park alanlarının iyileştirilmesi (adet)	2
1	P.G.5.2.2. Belediye tesisi sosyal yaşam alanı (%)	2
-	P.G.5.2.3. AVM+ nikah salonu+ otopark yapımı (%)	-
21	P.G.5.3.1. İş makinası alımı	21
750	P.G.5.4.1 Otopark kapasitesi artırılması	1000
230 (kümülatif)	P.G.5.2.1 Durak sayılarının artırılması	2
45,00	P.G.6.1.1. Su kayıp kaçak oranı(%)	29,00
11	P.G.6.1.2.İçme suyu depo sayısı	14
68,9	P.G.6.1.3. İletim ve dağıtım hatlarının, eskilerinin yenilenmesi ve yeni hat yapılması (km)	120
2	P.G.6.1.4. Basınç ölçer ve debimetre alınması	12
8	P.G.6.1.5. İçme terfi merkezlerinin sayısı	12
450	P.G.6.1.6. Q800-Q600 isale hattının yenilenmesi (m)	1000
65	P.G.6.2.1. Toplanan atık su miktarı oranı (%)	75
44	P.G.6.2.2. Yeni atık su hatları döşemek	70
8	P.G.6.2.3. Mevcut atıksu terfilerinin artırılması	13
-	P.G.6.2.4. Geri dönüşüm suyunun yeşil alan sulamalarında kullanılması (m3 yıllık)	120 bin
5,60	P.G.6.3.1. Toplam tahakkuk miktarı (milyon m3)	6,40
48.000	P.G.6.3.2. Abone sayısını arttırmak	68.000
25 bin	P.G.6.3.3. Mevcut atıksu terfilerinin artırılması(adet)	50 bin
140	P.G.6.4.1. Çalışan personel sayısı	190
20	P.G.6.4.2. Yenilenen konteyner sayısı	100
15.740,75 ton	P.G.6.4.3. Düzenli depolamaya gönderilen atık miktarı	38.000
23	P.G.6.4.4. Kiralanan araç sayısı	20
-	P.G.6.5.1. Geri kazanıma atık pil miktarı (kg)	580
30.170	P.G.6.5.2. Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (kg)	48.000
-	P.G.6.5.3. Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı (kg)	1.800
600	P.G.6.5.4. Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	1.050
18.070	P.G.6.5.5. Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen tekstil atığı miktarı	38.000
1600	P.G.6.6.1. Toplanan ve aşılana sokak hayvanı sayısı	500
1000	P.G.6.6.2. Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	1600
2900	P.G.6.6.3. Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	3400
1000	P.G.6.6.4. Uçkunla mücadele (infektisit ilaç kullanımı – litre)	1000
250	P.G.6.6.5. Larva mücadelesi (larvasit kullanımı – litre)	250
75	P.G.7.1.1. Fakir ve muhtaç ailelere nakdi yardım (kişi sayısı)	200
10	P.G.7.1.2. Öğrencilere giyim ve okul malzemeleri yardımı (kişi sayısı)	125
-	P.G.7.1.3. Yaşlılara evde bakım hizmeti (kişi sayısı)	120
5	P.G.7.1.4. Afetzedelere nakit para yardımı (asgari ücret günlük yevmiyesinin 10 katı)	10
30	P.G.7.1.5. Bağış eşya ve giysilerin ihtiyaç sahiplerine yönlendirilmesi (kişi sayısı)	155
5	P.G.7.1.6. Ramazan ayında bağışçılardan gelen kumanya ve erzakların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması (kişi sayısı)	160
1	P.G.7.1.7. Dezavantajlı kesimlerce il içi ve il dışı gezi olanağı sağlanması (gezi sayısı)	3

100	P.G.7.1.8. İhtiyaç sahibi ailelerein çocuklarının sünnet ettirilmesi (kişi sayısı)	100
1	P.G.7.1.9. Şehit aileleri ve gazileri masası kurulması	1
-	P.G.7.2.1. Periyodik olarak ulusal ve uluslararası şenlik, festival, sanat günleri, kitap fuarları düzenlemek (organizasyon sayısı)	10
-	P.G.7.2.2. Kültürel ve sanatsal kurslara katılımın sağlanması (kişi sayısı)	450
19	P.G.7.2.3. Yıl boyunca münferit kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek (organiasyon sayısı)	80
5	P.G.7.2.4. Ulusal bayram ve yerel özel gün kutlamaları	7
-	P.G.7.2.5. Kent kültürü yayın dizisi oluşturma	5
94.000	P.G.7.3.1. Kapuz plaj tesisleri (kişi sayısı – 3 ay)	120.000
-	P.G.7.3.2. Halk plajları (balkaya plajı, tersane-orta kapuz plajı ve uzunkum plaj)(kişi sayısı – 3 ay)	70.000
-	P.G.7.3.3. Zonguldak kent ormanı (kişi sayısı)	5.000
13.000	P.G.7.3.4. Fener çay bahçesi (kişi sayısı - 4 ay)	20.000
-	P.G.7.3.5. Tanıtıcı yayınlar hazırlanması ve uluslararası turizm fuarlarına katılım (fuar sayısı)	2
15	P.G.8.1.1. Binaların yangından koruması hakkındaki yönetmelik kapsamında kamu kurumu ve özel kuruluşlara yapılan denetim sayısı (adet)	40
200	P.G.8.1.2. Afet ve acil durumlara yönelik farkındalık artırma ve bilgilendirme eğitimi verilen kişi sayısı	260
5 dk 50 sn.	P.G.8.1.3. Yangın ve acil müdahale olaylarına ortalama varış süresi (dakika)	5 dk 45 sn.
157	P.G.9.1.1. Denetim faaliyetleri	200
123	P.G.9.1.2. Cezai işlem	180
29.000.000	P.G.9.2.1. İşlem gören sebze ve meyve (kg)	26.500.000
2.500.000,00	P.G.9.2.2. Hal rüsum gelirleri (TL)	3.850.000,00
130	P.G.9.2.3. Şehir içi işyeri denetimleri	135
90	P.G.9.2.4. Mobil Denetim	55
51	P.G.9.3.1. İşyeri ruhsat sayısı (adet)	130

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde Stratejik Plan “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Kanunla, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamalarını izlemek ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

26.02.2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde ve “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi” esaslarına uygun olarak Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik Planlama, farklı görev ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir.

Belediyemizin Stratejik Planlama çalışmaları 10.05.2024 tarihli Başkanlık Genelgesi ile başlatılmıştır. Başkanlık genelgesi ile Belediye Başkanımızın başkanlığında Belediye Başkan yardımcısı ve harcama yetkililerinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Başkanımız, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık ederek stratejik planlama sürecindeki en üst seviyede karar alınması gereken hususları karara bağlayıp, misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulmasına öncülük etmiştir.

Harcama birimlerinin aktif katılımının sağlanması, hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanması için, Belediye Başkan Yardımcısı başkanlığında Strateji Geliştirme Müdürü ve harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşan Stratejik Planlama Ekibi kurulmuş ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanmıştır. Stratejik Planlama çalışmalarında, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

Stratejik Plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecine ilişkin zaman çizelgesi hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunca onaylandıktan sonra ilgililere duyurulmuştur.

Paydaşımız olan Bülent Ecevit Üniversitesinden Stratejik Plana katkı sağlamak üzere uzman talebimiz üzerine İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi Dr. Öğretim Üyesi Sinan YILMAZ görevlendirilmiştir.

Zaman çizelgemize uygun şekilde Haziran ayında iç paydaşlarımızdan çalışanlarımıza memnuniyet anketi uygulanmıştır. Dış paydaşlarımızın görüşlerinin alınması için stratejik planlama rehberindeki sorular kullanılarak anket uygulaması yapılmıştır. PESTLE Analizi ile Belediye üzerinde etkili olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ve çevresel etkenler Strateji Geliştirme Kurulu toplantısında tespit edilmiştir.

Güçlü ve zayıf yönler ile Fırsat ve Tehditleri değerlendirmek amacıyla GZFT analizi yapılarak Belediyemizin güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri tespit edilmiştir. Misyon, Vizyon, temel değerlerimiz SPK tarafından değerlendirilerek revize edilmiştir. Stratejik Planlama ekibi tarafından, durum analizi çalışmaları sonucunda harcama birimlerince hazırlanan hedefler Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu çalışmalara son şeklini vererek, Stratejik Planımızı Belediye Encümenine sunulmak üzere hazır hale getirmiştir. Encümen tarafından incelenen Taslak Planımız tespit ve öneriler doğrultusunda, Zonguldak Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Belediye Meclisinin Ekim ayı toplantısına sunulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Adı Soyadı	Ünvan
Tahsin ERDEM	Belediye Başkanı
Rıza Kemal CANGÖZ	Belediye Başkan Yardımcısı
Ogan GÖKTÜRK	Belediye Başkan Yardımcısı
Hatice ALIN	Belediye Başkan Yardımcısı
Erol YILMAZ	Belediye Başkan Yardımcısı
Bilgi İşlem Müdürü	Serkan ÖZBEK
Destek Hizmetleri Müdürü	Mustafa Kemal KALYONCU
Emlak ve İstimlak Müdürü	Suat UZUN
Fen İşleri Müdürü	Hakan FARİZOĞLU
Hukuk İşleri Müdürü	Reyhan ERTEM
İmar ve Şehircilik Müdürü	Tayfun ALBAYRAK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Gülseren HANCI
İşletme ve İştirakler Müdürü	Tamer KOÇDOĞAN
İtfaiye Müdürü	Erol BİNA
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Kürşat COŞGUN
Mali Hizmetler Müdürü	Mevlüt DAĞKIRAN
Mezarlıklar Müdürü	Armağan GÜRGENÇ
Özel Kalem Müdürü	Selcan CANSIZOĞLU
Strateji Geliştirme Müdürü	Abdullah BKIR
Su ve Kanalizasyon Müdürü	Hakan ODABAŞI
Temizlik İşleri Müdürü	Ahmet TATAR
Yazı İşleri Müdürü	Muhammet GÖKTEPE
Veteriner İşleri Müdürü	Rıza AKÇAY
Zabıta Müdürü	Nazmi ÇOLBAN

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Birimi	Asil Üye	Yedek Üye
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ali KAPLAN	Hakan ERDOĞAN
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Serdar ATAR	Akgün AKILLI
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Halil YILDIZ	Erkan AHLAT
Fen İşleri Müdürlüğü	Emrah BİLGE	Sercan ŞAHİN
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Serkan DENİZ	Sabri ERCAN
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Başaran AKGÜN	Bekir İlkey ÖZTÜRK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Cihan ÜRKMEZ	KADİR TOKLU
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Ali COŞKUN	Murat AYKOL
İtfaiye Müdürlüğü	Şahin KASIM	Umut KARABASAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Serhan DARENDE	Sude YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Şenol AYÇİÇEK	Ramazan AYDIN
Mezarlıklar Müdürlüğü	Ferit AYDIN	Levent KARACAN
Özel Kalem Müdürlüğü	Ferdi ALBAYRAK	Güner AKYOL
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mehmet DOĞAN	Berk ÇELİKÖRS Fulya AYDIN
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Yunus TATAR	Alican GÜLAY
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Erinç KURU	Deniz Sezin KÖSEOĞLU
Yazı İşleri Müdürlüğü	Volkan ŞADIR	Oğuz Kağan ERASLAN
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Ömer AÇAR	Barış ALAN
Zabıta Müdürlüğü	Sibel YILMAZ	Tolga BAYRAK

2025-2029 Stratejik Plan Hazırlama Programı Çizelgesi

PLANLAMA	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
SGB Tarafından Yeni SP Hazırlanması Gerekliğinin ve Başkana iletilmesi							
STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ							
SGB nin SP Bilgilendirme Toplantısı							
Başkanlık Genelgesi Yayınlanması							
Strateji Geliştirme Kurulu Oluşturulması							
Strateji Planlama Ekibi Oluşturulması							
Hazırlık Programının Yayınlanması							
TASLAK STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI							
DURUM ANALİZİ							
Stratejik Planlama Ekibi Toplantısı							
Birim SP Hazırlık Ekibine Yönelik Eğitim ve Bilgilendirme Toplantısı							
Kurumsal Tarihçe							
Uygulanmakta Olan SP Değerlendirmesi							
Mevzuat Analizi							
Üst Politika Belgeleri Analizi							
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi							
Paydaş Analizi							
Kuruluş İçi Analizi							
PESTLE Analizi (Çevre Analizi)							
GZFT Analizi							
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi							
GELECEĞE BAKIŞ							
Misyon, Vizyon, Temel Değerler							
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ BELİRLENMESİ							
Amaçlar, Hedefler							
Performans Göstergeleri							
Faaliyet ve Projeler							
Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri							
Maliyetlendirme							
İZLEME VE DEĞERLENDİRME							
TASLAK STRATEJİK PLANIN BELEDİYE ENCÜMENİNE SUNULMASI							
TASLAK STRATEJİK PLANIN BELEDİYE MECLİSİNE SUNULMASI							

BELEDİYENİN TARİHÇESİ ;

1899 Yılında Kaza olan Zonguldak yerleşkesinde ilk belediyeleşme de bu tarihte başlamıştır. Plansız ve projersiz yapılanan yerleşkede kömüre dayalı ekonomik büyüme ister istemez planlı ve projeli yapılaşmanın ihtiyaç göstermesine vesile olmuştur. Alt yapı, kanalizasyon ve su şebekesi gibi teknik planlama yapılırken, bir yandan da cadde, sokak, adres ve kapı numarası uygulamaları başlamış, 1930'lu yıllara kadar nokta adres sıkıntısı da devam etmiştir.

Kaynaklar ve geçmiş yıllardaki resmi evraklar gösteriyor ki, 1899 yılında kurulan Zonguldak Belediye'sinin ilk başkanı Elbasanlı Mehmet Lütfi'dir. Zonguldak Valiliği web sayfasında kaydı Elbistanlı Mehmet Lütfi olarak görünmektedir. Eski evraklarda ise Elbasanlı Mehmet Lütfi olarak geçmesi (Elbasan Arnavutluk'ta bir il merkezidir) Arnavut göçmeni olduğunu göstermekte olup, Kahramanmaraş'ın ilçesi Elbistan göçmeni değil de, Arnavutluk'ta il merkezi Elbasan'dan Zonguldak'a göçmen gelmiş olduğunu işaret etmektedir. Zonguldak'ın ilk Belediye Başkanı'nın adı resmîyette Elbistanlı Mehmet Efendi olarak geçse de soyadı kanunundan sonra ismi Mehmet Ulusoy olmuştur. Münavebeli 21 sene Belediye Başkanlığı yapmış, Zonguldak madenlerinin yabancı sermayeden geri alınmasına denk gelen zamanda ilerleyen yaşı dolayısıyla görevi sona ermiştir. 1936 tarihli bir gazete küpürü haberine göre 1849 doğumlu olan ilk Belediye Başkanı Elbistanlı Mehmet Lütfi, 1936 yılında Zonguldak'ın en yaşlı insanı ünvanında iken 87 yaşında vefat etmiştir. Aynı gazete haberi ölümünde asıl yaşının 92 olabileceği yorumunu da yapmıştır.

Zonguldak'ta 1930 yılından önce Valilik binası Yeni Çarşı Mevkiindeki ilk binasında hizmet veriyordu. Belediyenin kendi binası yapılanaya kadar Yeni Çarşıda Valilik binasına yakın bir adreste hizmet verdiği, o yıllara ait bir noter evrağında yazılı olup, Yeni Çarşıda Demiryolu Karşısında Daire-i Mahsusa adresinde ikamet ettiği anlaşılmaktadır.

Atatürk'ün 1931 yılında Zonguldak'ı ziyaretinden sonra (Bkz. Gazi Paşa'dan önce Gazi Paşa'dan sonra) Zonguldak kentsel modernizasyona uğramış, Belediye Hizmet Binası da bu değişimle birlikte kendi binasına kavuşarak yenilenmiştir.

Bu ziyaretin ardından hakim olan yapı politikasının en önemli unsurları, alınan imar kararlarına göre Belediye Binası, İlkokul, Hükümet Konağı, Halkevi binası ile birlikte bu ana caddelerin ve meydanların konumlandırılması olmuştur. Ayrıca bu doğrultuda mutlaka yeni bir Gazi Bulvarı veya Atatürk Caddesi açılmasına karar alınmış, şehrin ana arteri kabul edilen bu bulvara aynı dönemde Gazi Paşa Caddesi adı verilmiştir.

Belediye Binası, Valilik Binası ve Zonguldak Halkevi binasının konumu Gazi Paşa Caddesi üzerine olacak şekilde tasarlanmasına özen gösterilmiştir.

İlk Belediye Binasının yapılmasına karar verildikten sonra yer olarak, günümüzde İskele olarak bilinen ve o zamanki adı ile Kılburnu adıyla anılan mevkii seçilmiştir. Kadırga rampasının başı, Belediye parkının karşısında bulunan köşe, bina yeri olarak belirlenmiştir. Yapılan projelendirme yarışmasını Halkevi Binası Projesiyle birlikte Mimar Abidin Zeki SELAH kazanmıştır.

1936 yılında bina inşaatı sona erdiğinde, Belediye kendi binasında hizmet vermeye başlamıştır. 1952 yılında bu binadan Halkevi Binasına geçilerek, bu binanın sonraki yıllarda Okul, Belediye, Su ve Elektrik idaresi ve Şehir Kulübü olarak kullanılması sağlanmıştır (Elektrik hizmetlerine 1982 yılına kadar yerel belediyeler bakıyordu).

Demokrat Parti'nin iktidara gelmesinden sonra Halkevleri'nin faaliyetleri durdurularak, 8 ağustos 1951 tarihinde hükümet tarafından Halkevleri kapatıldı. 23 Nisan 1952 tarihli Vatan Gazetesi'nin Zonguldak ilavesinde, 1936 yılında yapılan ilk Belediye Binası'nın alt katı şehir gazinosu, üst katına şehir oteli ya da işhanı haline getirilmesinin planlandığı haberi belirtilmiştir. Aynı gazete ilavesinde, Maliyeye devredilen Halkevi binasının Zonguldak Belediyesi'ne verilmesi için Bakanlar Kurulu Kararının tamamlanmak üzere olduğu belirtilmiştir. Bu bina Belediye'ye geçince, Belediye Halkevi

binasının üst katına taşınacak, alttaki büyük salon evlendirme ve düğün merasimlerinde, kütüphane halkın okuma ihtiyaçlarında, sinema ise (Belediye Sineması) örnek bir sinema halinde işlenecektir bilgisi verilmiştir.

Mimar Merih KARAASLAN tarafından projesi çizilen (ödüllü proje) İller Bankası kredisi ile yapılan Belediye Ana Hizmet binası 1997 Kasım ayında kullanıma açılmıştır. Halen bu binada halkımıza hizmet verilmektedir. Eski binamız Belediye Kültür Merkezi olarak hizmet vermektedir. Zonguldak Belediyesinin kuruluşu 1899 yılı olarak kayıtlarda geçmekte olup, görev yapan Belediye Başkanları sırasıyla aşağıda belirtilmiştir.

Elbasanlı M. Lütfi	(1315 – 1319 – 1324 – 1327 – 1335 – 1336)	Mustafa Tamer	(1954 – 1960)
Mustafa Çavuşoğlu Tamer	(1319 – 1323)	Nasır Alpman (Prs. Albay)	(1960)
Cafer Efendi	(1328 – 1329 – 1339 – 1341)	Sait Köksal (Vali)	(1960)
Ahmet Alioğlu Ali	(1330)	Ali Rıza Ulusman (Vali Vekili)	(1960)
Müteakaidi Tahsin	(1330)	Amiral Vali Tevfik Sargut	(1960 – 1963)
Mehmet Maksut	(1330 – 1335 – 1337)	Ekmel Çetiner	(1963 – 1965)
Bartınlı Hasan	(1333)	Gültekin Kızıllışık	(1965 – 1968)
MustafaÇavuşoğlu (İbrahim Hilalci)	(1335 – 1337)	Hüseyin Öztekin	(1968 – 1977)
Mehmet Gizli	(1336 – 1337 – 1338)	Nadir Pulat	(1977 – 1980)
Hüseyin Fehmi Acar	(1338 – 1339 – 1926 – 1928)	Halil Ekşioğlu	(1980 – 1984)
İbrahim Terzi	(1339)	Zeki Çakan	(1984 – 1989)
Eyüp Çavuşoğlu(A. Hulusi Erman)	(1341 – 1926)	Yüksel Aytaç	(1989 – 1994)
Hüseyin Bedri Gümeri	(1928 – 1929)	Zeki Çakan	(1994 – 1995)
Ahmet Recep Bey	(1930)	Ethem Malkoç	(1995 – 1996)
Osman Hayri Bey	(1930 – 1931)	İsmail Eşref	(1996 – 1999)
Dr. Nihat Arkat	(1931 – 1933)	İsmail Eşref	(1999 – 2004)
Dr. Necati Duman	(1933)	Secaattin Gonca	(2004 – 2009)
Dr. Hayri Necati	(1933 – 1934)	İsmail Eşref	(2009 – 2011)
Muhittin Reşit Tankut	(1934 – 1935)	Muharrem Akdemir	(2011 – 2014)
Hüseyin Hilmi Uluğ (Mektupçu)	(1935)	Muharrem Akdemir	(2014 – 2019)
Süleyman Faik Ertaman	(1935 – 1950)	Dr. Ömer Selim Alan	(2019 - 2024)
Hakkı Hilalci	(1950 – 1954)	Tahsin Erdem	(2024 -)

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Rehber doğrultusunda hazırlanan 2019-2024 Stratejik Planımız;

- Kurumsal Kapasite ve Mali Yönetim
- Kentsel Gelişme ve Ulaşım
- Sağlıklı Yaşam ve Sürdürülebilir Çevre
- Kültür ve Sosyal Yaşam
- Kent Güvenliği ve Afet Risk Yönetimi Başlıkları altında 5 Stratejik Alanı kapsamaktadır.

2019 -2024 Stratejik Planımızda bu 5 alanı destekleyen 9 Stratejik Amaç ve 24 hedef bulunmaktadır.

Stratejik Planda fazla sayıda amaç, hedef ve gösterge belirlenmiş olduğundan faaliyet raporunda performans sonuçlarının ölçülmesi güçleşmiştir. Birçok hedef ve göstergelerinde ölçülebilir olmadığı görülmüştür.

2019-2024 Stratejik Plan döneminde içinde bulunduğumuz 2024 yılı hariç hazırlanan yıllık Faaliyet Raporlarındaki performans programlarında belirlenen göstergelerin gerçekleşme durumları aşağıda belirtilmiştir

AMAÇ-HEDEFLER/ GERÇEKLEŞME DURUMU

Amaç A4

Hedef 4.1

Revize edilen ıslah imar planı sayısı:

Gerçekleşti.

03.07.2024 tarih ve 58-59 sayılı meclis kararı ile Zonguldak Kent Merkezine yönelik revizyon imar planları onaylanmıştır.

PG4.1.3 18. madde uygulaması yapılacak alan

Kısmen gerçekleştirildi.

Yeni onaylanan revizyon imar planları sonrası 18.madde uygulama işlemlerine 2025-2029 Strateji Planı'nda yer verilecek.

Zonguldak Belediyesi'ne yönelik Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca onaylanmış olup Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi uygulama rehberine göre Kentsel Dönüşüm çalışmaları yapılması hedeflenmektedir.

Toki tarafından yapılacak 2. ve 3.etap konut projeleri

(Kısmen gerçekleşti.)

Söz konusu alana yönelik Toki Başkanlığınca imar planları onaylanmış olup Toki konutları yapımına devam edilmektedir.

Lavuar Alanı İmar Uygulaması ve Projesi

(Kısmen gerçekleştirildi.)

Lavuar Alanı Uygulama Projesi belediyemiz ve Karabük Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulunca onaylanmıştır. Onaylanan proje kapsamında söz konusu projenin yapımına başlanılmış olup Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan Tasarruf Tedbirleri kapsamında yapım işi geçici olarak durdurulmuştur.

Amaç A7: Yaşam Kalitesinin ve Kentlilik Bilincinin Artırılması

Hedef A7.3 : Kapuz Plajı mavi bayrak alamadı.

Kızlar Plajı ve Uzunkum Plajı hizmete açılmadı.

BKM binasında yer alan sinema salonunun yenilenmesi

Gerçekleşti.

2024 Mart ayında faaliyete geçti.

Amaç A5: Sosyal yaşam ve donatı alanlarının arttırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi

Fevkani Köprüsü'nün kaldırılması

Gerçekleşti.

2024 Ocak ayı ile yıkım tamamlanmıştır.

Amaç A5: Açılan parklar ve yenilenen parklar (Park ve Bahçe Müdürlüğü'ne sorulmasına

İnağzı Parkı, Fener Çay Bahçesi

Aşık Veysel Kültür Merkezi açıldı.

MEVZUAT ANALİZİ

BELEDİYEMİZDE MEVZUAT ANALİZİ DEĞERLENDİRME LİSTESİ KANUN VE YÖNETMELİKLER	Kurumsal Kapasite ve Mali	Kentsel Gelişim ve Ulaşım	Sağlıklı Yaşam ve Sürdürülebilir	Kültür ve Sosyal Yaşam	Kent Güvenliği ve Afet-Risk
KANUNLAR					
5393 Sayılı Belediye Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
4857 Sayılı İş Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Genel Sağlık Sigortası Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
3194 Sayılı İmar Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu Sözleşmesi Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
4688 Sayılı Kamu Görevlileri ve Toplu Sözleşme Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
3402 Sayılı Kadastro Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
5543 Sayılı İskan Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
2872 Sayılı Çevre Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun	✓	✓	✓	✓	✓
394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	✓	✓	✓	✓	✓
5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
6245 Sayılı Harcırah Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
2013 Sayılı Vergi Usul Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓

BELEDİYEMİZDE MEVZUAT ANALİZİ DEĞERLENDİRME LİSTESİ KANUN VE YÖNETMELİKLER	Kurumsal Kapasite ve Mali	Kentsel Gelişim ve Ulaşım	Sağlıklı Yaşam ve	Kültür ve Sosyal Yaşam	Kent Güvenliği ve Afet-Risk
3065 Sayılı Katma Değer Vergisi	✓	✓	✓	✓	✓
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	✓				
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
7201 Sayılı Tebligat Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanunu	✓	✓	✓		✓
2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
2004 Sayılı İcra İflas Kanunu	✓				✓
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	✓				
2866 Sayılı Devlet İhale Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Kanun	✓	✓	✓	✓	✓
3621 Sayılı Kıyı Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok. Edil. hk. Kanun	✓	✓	✓	✓	✓
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
5378 Sayılı Engelliler Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun	✓	✓	✓	✓	✓
6502 Sayılı Tüketici Korunması Hakkında Kanun	✓	✓	✓	✓	✓
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	✓	✓	✓		✓
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun	✓	✓	✓	✓	✓
2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓
6831 Sayılı Orman Kanunu	✓	✓	✓		✓
2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu	✓	✓	✓		✓
5366 Sayılı Yıpranma Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kul. Hak. Kanun	✓	✓	✓	✓	✓

BELEDİYEMİZDE MEVZUAT ANALİZİ DEĞERLENDİRME LİSTESİ KANUN VE YÖNETMELİKLER	Kurumsal Kapasite ve Mali	Kentsel Gelişim ve Ulaşım	Sağlıklı Yaşam ve	Kültür ve Sosyal Yaşam	Kent Güvenliği ve Afet-Risk
Otopark Yönetmeliği	✓	✓	✓		✓
Karayolları Trafik Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓
Mezar Yerlerinin İnşaatı Cenaze Nakil ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	✓	✓	✓		✓
Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik	✓		✓	✓	✓
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	✓		✓	✓	✓
İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	✓		✓	✓	✓
Belediye Zabıta Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	✓		✓	✓	✓
Belediye İtfaiye Yönetmeliği	✓				✓
Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓
Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Tahsilat Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓
Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	✓	✓	✓	✓	✓
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	✓	✓	✓	✓	✓
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	✓	✓	✓	✓	✓
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓
Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği	✓		✓		✓
Taşınır Mal Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓
Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓
İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik	✓	✓	✓	✓	✓
Deprem Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓
Ön Ödeme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	✓	✓			✓
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	✓	✓	✓		✓
Mali Hizmetler Biriminin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	✓	✓			
Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle.Çalış.Usul.ve Esas.Hk.Yönetmelik	✓				
Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Gör.Yetk.Dent.Çalış. Yönetmeliği	✓				
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	✓		✓		✓
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği	✓		✓		✓
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	✓		✓		✓
Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	✓		✓		✓
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	✓		✓		✓
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	✓		✓		✓
Atık Yönetimi Yönetmeliği	✓		✓		✓
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği	✓		✓		✓
Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	✓		✓		✓
Sıfır Atık Yönetmeliği	✓		✓		✓

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	350.1 - 350.2 - 358.1 - 364.1 -364.5 - 364.7- 366.4 - 390 -397.7 - 397.5	Kurumsal Kapasite ve Mali Yönetim
	475 - 476 - 530 - 532 - 534.2- 549.3 - 550 - 582.3	Kentsel Gelişme ve Ulaşım
	826 - 828 - 832 – 832.1 - 832.2 - 832.3 843 - 843.3 - 844 - 846- 848 - 849.1 850 - 851 - 852 - 853 - 856 - 857-858- 861 - 862.2 - 862.5 866 - 866.3 - 866.4 874 - 875 - 876 - 877 – 878 - 878.3 - 878.6 - 880.3 - 880.6 - 881 - 881.2 - 882 – 884 - 885 - 886 - 888 - 890	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Çevre
	523.1 - 525.5 732.1 - 732.3- 732.4 - 763 - 782 - 782.1 - 783 - 783.5 - 795.2 - 806 - 806.3 - 806.5 - 807.1 - 807.2	Kültür ve Sosyal Yaşam
	941 - 942 - 943 952 - 953 - 954 - 955 - 956 - 957 - 983.1	Kent Güvenliği ve Afet-Risk Yönetimi

2024-2028 TR-81 Batı Karadeniz Bölge Planı (BAKKA)	8.2.1	Kentsel Gelişme ve Ulaşım
	8.2.2 - 8.2.3 - 8.2.4	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Çevre
	6.2.4 – 6.2.5 - 7.2.4	Kültür ve Sosyal Yaşam

Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet Listesi

Mevzuat Analizinin çıktılarından yararlanılarak Belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenerek faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanlarına ilişkin ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynar.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Kurumsal Kapasite ve Mali Yönetim	1.1. Muhasebe İşlemleri 1.2. Halkla İlişkiler 1.3. Basın Enformasyon Hizmetleri 1.4. Nikah İşlemleri 1.5. Eğitim Hizmetleri 1.6. Cenaze Hizmetleri 1.7. Meclis Toplantıları 1.8. Encümen Toplantıları 1.9. Talep ve Şikayetlerin Takibi 1.10. Temsil Ağır lama Hizmetleri
2. Kentsel Gelişim ve Ulaşım	2.1. Kentsel Altyapı-Üstyapı Hizmetleri 2.2. Ulaşım Planlama ve Yönetimi 2.3. Şehir Planlama 2.4. Kentsel Tasarım 2.5. İmar Uygulamaları 2.6. Yapı Ruhsatı ve İşlemleri 2.7. Kaçak Yapı Kontrolü 2.8. Otopark Hizmetleri 2.9. Terminal Hizmetleri 2.10. Toplu Taşıma Araçlarının Güzergah, Ruhsat ve Devir İşlemleri 2.11. Numarataj İşlemleri
3. Sağlıklı Yaşam ve Sürdürülebilir Çevre	3.1. Park ve Yeşil Alan Yapımı ve Bakımı 3.2. Çevre ve Çevre Sağlığı 3.3. Temizlik ve Katı Atık Hizmetleri 3.4. Atık Pil, Bitkisel Atık Yağ, Lastik Toplama 3.5. Halk ve Çevre Sağlığını Korumak 3.6. Zoonoz Hastalıklarla Mücadele 3.7. Sokak Hayvanları Rehabilitasyonu 3.8. Çevre İlaçlama 3.9. İçme Suyu Dağıtımı 3.10. Atık Su Yönetimi 3.11. Mezbahane Hizmetleri
4. Kültür ve Sosyal Yaşam	4.1. Kültür ve Sanat Tanıtım Hizmetleri 4.2. Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali 4.3. Kapuz Plajı Hizmetleri 4.4. Sosyal Yardım (fakir ve asker yardımı) 4.5. Evde Bakım Hizmetleri 4.6. Gençlere Yönelik Sportif Faaliyetler 4.7. Kültürel ve Sanatsal Kurslar Düzenlenmesi
5. Kent Güvenliği ve Afet-Risk Yönetimi	5.1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 5.2. Denetim 5.3. Yangınla Mücadele 5.4. Yangın ve Doğal Afet ile İlgili Eğitim 5.5. Doğal Afetlerde Can-Mal Kurtarmak

PAYDAŞLARIMIZ**İÇ PAYDAŞLAR :**

Belediye Çalışanları , Yöneticiler ve Belediye Meclis Üyeleri

DIŞ PAYDAŞLAR :

Belediye hizmetlerinden yararlanan, etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kurumlar

- Sivil Toplum Kuruluşları
- Resmi Kurum ve Kuruluşlar
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Odaları
- Muhtarlar

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ					
SIRA NO	PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
1	Zonguldak Valiliği	DIŞ PAYDAŞ	5	5	5
2	İller Bankası	DIŞ PAYDAŞ	4	4	4
3	Türkiye Belediyeler Birliği	DIŞ PAYDAŞ	4	4	4
4	BAKKA (Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı)	DIŞ PAYDAŞ	4	4	4
5	Belediye Personel Ltd. Şirketi	DIŞ PAYDAŞ	4	4	4
6	TTK (Türkiye Taşkömürü Kurumu)	DIŞ PAYDAŞ	4	3	3
7	İl Özel İdaresi	DIŞ PAYDAŞ	4	4	3
8	Bülent Ecevit Üniversitesi	DIŞ PAYDAŞ	4	4	3
9	Metropolitan Belediyeler Birliği	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
10	ZONTAB (Zonguldak Turizm Altyapı Hizmetler Birliği)	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
11	Başkent Elektrik (EnerjiSa)	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
12	AKMERCAN	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
13	DSİ 23.Bölge	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
14	Karayolları 15. Bölge	DIŞ PAYDAŞ	4	4	3
15	ZONÇEB (Çevre Alt yapı Birliği)	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
16	Orman Bölge Müdürlüğü	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
17	SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu)	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
18	Vergi Dairesi Başkanlığı	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
19	TEMA(Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
20	Zonguldak Kent Konseyi	DIŞ PAYDAŞ	4	3	3
21	İŞKUR	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
22	TSO (Ticaret ve Sanayi Odası)	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
23	Çevre Koruma Derneği	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
24	Muhtarlar Derneği	DIŞ PAYDAŞ	3	3	3
25	Atatürk Devlet Hastanesi	DIŞ PAYDAŞ	3	2	2
26	Kadın Doğum Ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi	DIŞ PAYDAŞ	2	2	2
27	Uzun Mehmet Göğüs Ve Meslek Hastalıkları Hastanesi	DIŞ PAYDAŞ	2	2	2
28	Telekom	DIŞ PAYDAŞ	2	3	2
29	Türksat	DIŞ PAYDAŞ	2	2	2
30	MTA (Maden Tetkik Arama)	DIŞ PAYDAŞ	2	2	2
31	ZOKEV (Zonguldak Kültür ve Eğitim Vakfı)	DIŞ PAYDAŞ	3	2	2
32	GMİS(Genel Maden İşçileri Sendikası)	DIŞ PAYDAŞ	2	2	2
33	KOSGEB	DIŞ PAYDAŞ	3	2	2
34	Esnaf Sanatkarlar Odası	DIŞ PAYDAŞ	2	2	2
35	Şoförler ve Otomobilciler Derneği	DIŞ PAYDAŞ	2	2	2
36	Kızılay	DIŞ PAYDAŞ	3	2	2
37	Şehit Aileleri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği)	DIŞ PAYDAŞ	3	2	2
38	Muharip Gaziler Derneği	DIŞ PAYDAŞ	2	2	2
39	Yardım Sevenler Derneği	DIŞ PAYDAŞ	2	2	2
40	Sakatlar Derneği	DIŞ PAYDAŞ	2	2	2

PAYDAŞ ÜRÜN / HİZMET MATRİSİ

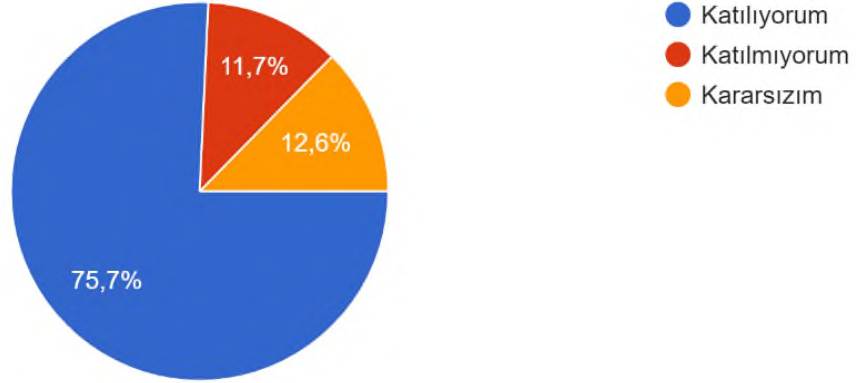
Paydaşlar	Kurumsal Kapasite ve Mali Yönetim			Kentsel Gelişim ve Ulaşım		Sağlıklı Yaşam ve Sürdürülebilirlik	Kültür ve Sosyal Yaşam	Kent Güvenliği ve Afet-Risk Yönetimi	
	Şeffaflık, mali sürdürülebilirliği i sağlanmış hesap verilebilir bir yapıya kavuşmak	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak	Hizmet belediyesinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi	Sürdürülebilir inar planlarının hayata geçirilmesi	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlaması ve yönetimi				
Zonguldak Valiliği	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
İller Bankası	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Türkiye Belediyeler Birliği	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
BAKKA (Ban Karadeniz Kalkınma Ajansı)	✓				✓		✓		
Belediye Personel Ltd. Şirketi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TTK (Türkiye Taşkömürü Kurumu)	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
İl Özel İdaresi	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bülent Ecevit Üniversitesi		✓			✓		✓	✓	✓
Metropolitan Belediyeler Birliği									
ZONTAB (Zonguldak Turizm Altyapı Hizmetler Birliği)	✓	✓		✓	✓		✓	✓	
Başkent Elektrik (EnerjiSa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
AKMERCAN					✓	✓	✓	✓	✓
DSİ 23.Bölge		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karayolları 15. Bölge		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
ZONÇEB (Çevre Altı yapı Birliği)	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
Orman Bölge Müdürlüğü		✓			✓	✓	✓	✓	✓
SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu)	✓	✓		✓					
Vergi Dairesi Başkanlığı		✓							
TEMA(Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma		✓				✓	✓	✓	✓
Zonguldak Kent Konseyi	✓	✓				✓	✓	✓	✓
İŞKUR									
TSO (Ticaret ve Sanayi Odası)		✓			✓	✓	✓		
Çevre Koruma Derneği		✓			✓	✓	✓	✓	✓
Muhtarlar Derneği		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
Anatürk Devlet Hastanesi	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
Kadın Doğum Ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
Uzun Mehmet Göğüs Ve Meslek Hastalıkları Hastanesi	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
Telekom	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
Türksat		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
MTA (Maden Tetkik Arama)		✓			✓		✓		
ZOKEV (Zonguldak Kültür ve Eğitim Vakfı)		✓			✓		✓		
GMİS(Genel Maden İşçileri Sendikası)		✓					✓	✓	✓
KOSGEB	✓	✓					✓	✓	✓
Esnaf Sanatkarlar Odası		✓					✓	✓	
Şoförler ve Otomobilciler Derneği		✓					✓	✓	
Kızılay		✓					✓	✓	
Şehit Aileleri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği)		✓					✓		
Muharip Gaziler Derneği		✓							
Yardım Sevenler Derneği		✓					✓	✓	
Sakatlar Derneği		✓			✓		✓	✓	

PAYDAŞ ETKİ / ÖNEM MATRİSİ

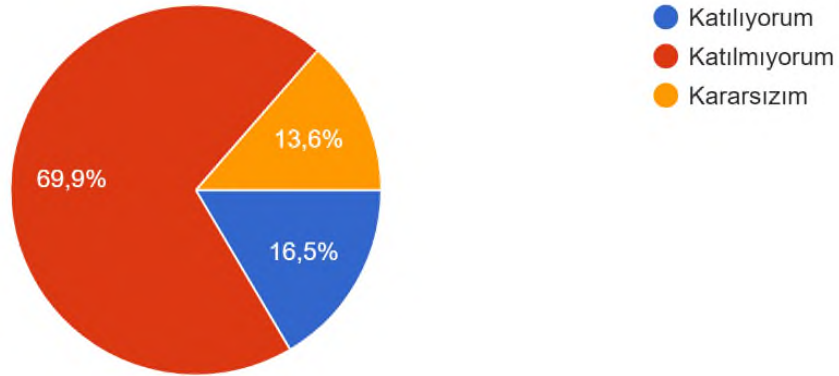
Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	Zayıf	Güçlü
Düşük		İzle	Bilgilendir
		Kadın Doğum Ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi Uzun Mehmet Göğüs Ve Meslek Hastalıkları Hastanesi Türksat MTA (Maden Tetkik Arama) GMİS(Genel Maden İşçileri Sendikası) Esnaf Sanatkarlar Odası Şoförler ve Otomobilciler Derneği Muharip Gaziler Derneği Yardım Sevenler Derneği Sakatlar Derneği	Telekom
Yüksek		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış
		Atatürk Devlet Hastanesi ZOKEV (Zonguldak Kültür ve Eğitim Vakfı) KOSGEB Kızılay Şehit Aileleri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği	ZONGULDAK VALİLİĞİ İller Bankası Türkiye Belediyeler Birliği BAKKA (Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı) Belediye Personel Ltd.Şirketi TTK (Türkiye Taşkömürü Kurumu) İl Özel İdaresi Bülent Ecevit Üniversitesi Metropolitan Belediyeler Birliği ZONTAB (Zonguldak Turizm Altyapı Hizmetler Birliği) Başkent Elektrik (EnerjiSa) AKMERCAN DSİ 23.Bölge Karayolları 15. Bölge ZONÇEB (Çevre Alt yapı Birliği) Orman Bölge Müdürlüğü SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) Vergi Dairesi Başkanlığı TEMA(Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı) Zonguldak Kent Konseyi İŞKUR TSO (Ticaret ve Sanayi Odası) Çevre Koruma Derneği Muhtarlar Derneği

İÇ PAYDAŞ ANALİZİ DEĞERLENDİRME

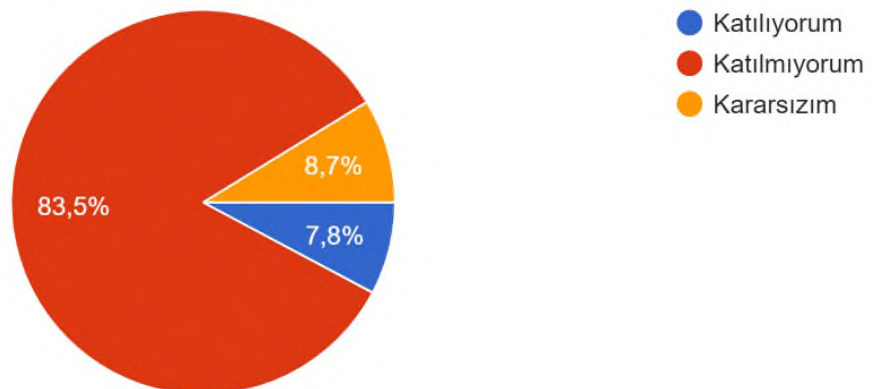
1. Saygın ve prestijli bir kurumda çalışıyorum.



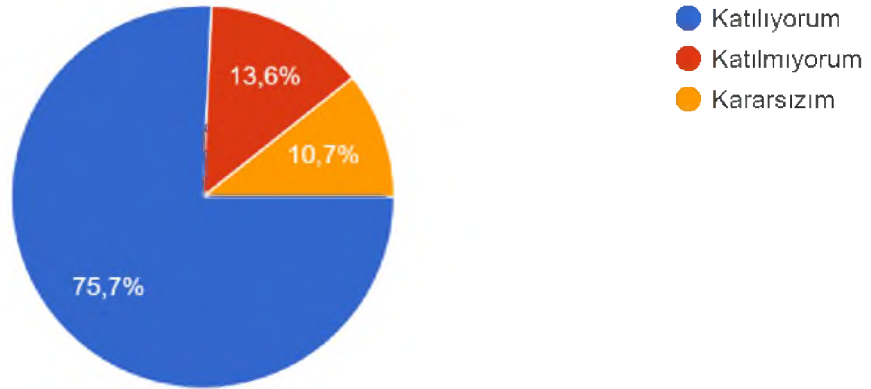
2. Çalıştığım birimden başka bir birime geçmek istiyorum.



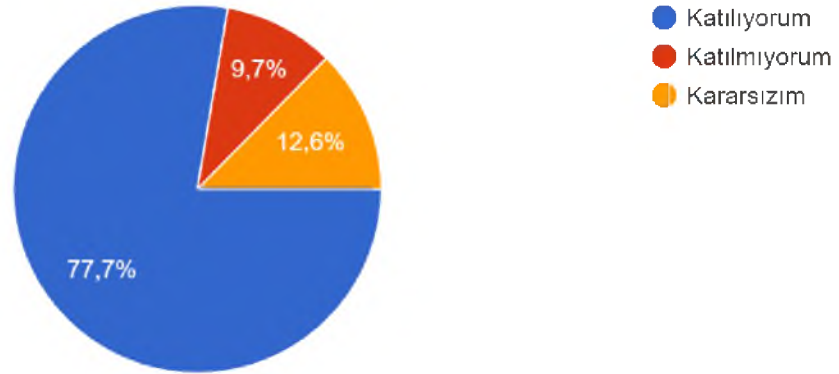
3. Çalıştığım kurumdan başka bir kuruma geçmek istiyorum.



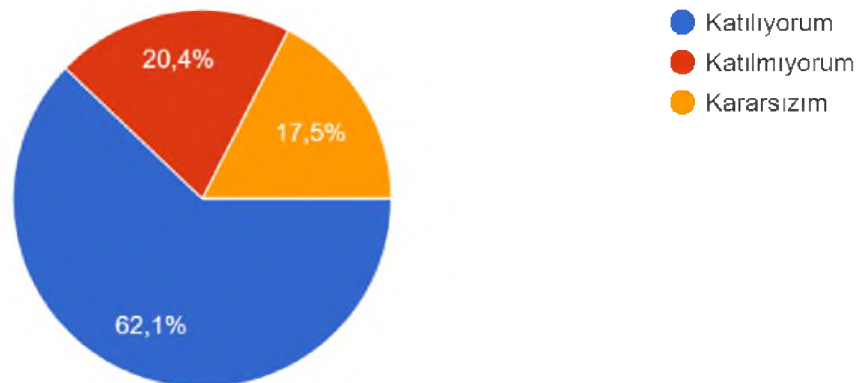
4.Birimimde verilen hizmet kalitesinden memnunum.



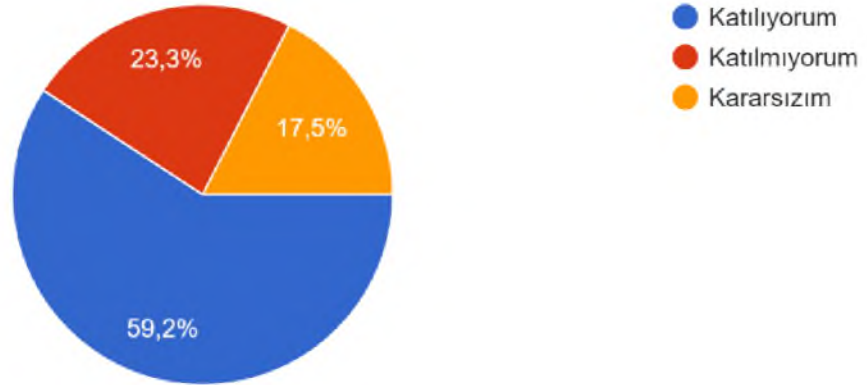
5.Çalıştığım birimi bir aile, kendimi de onun bir ferdi olarak hissediyorum.



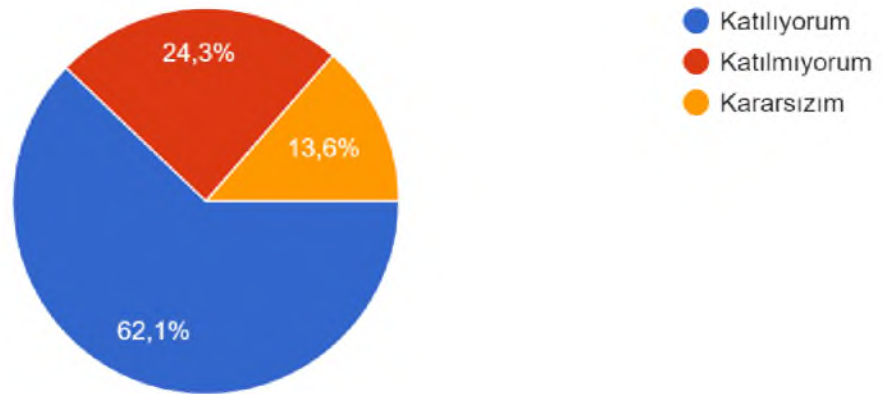
6.Kurumum için önemli ve değerli olduğumu biliyorum.



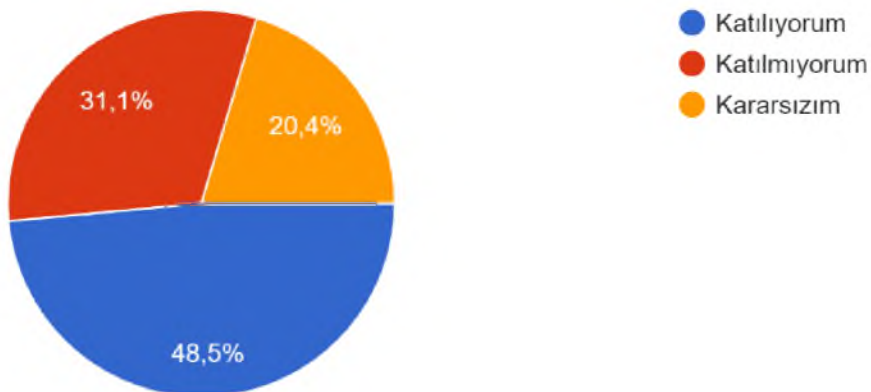
7. Çalıştığım birimde birimler arasında işbirliği ve koordinasyon güçlüdür.



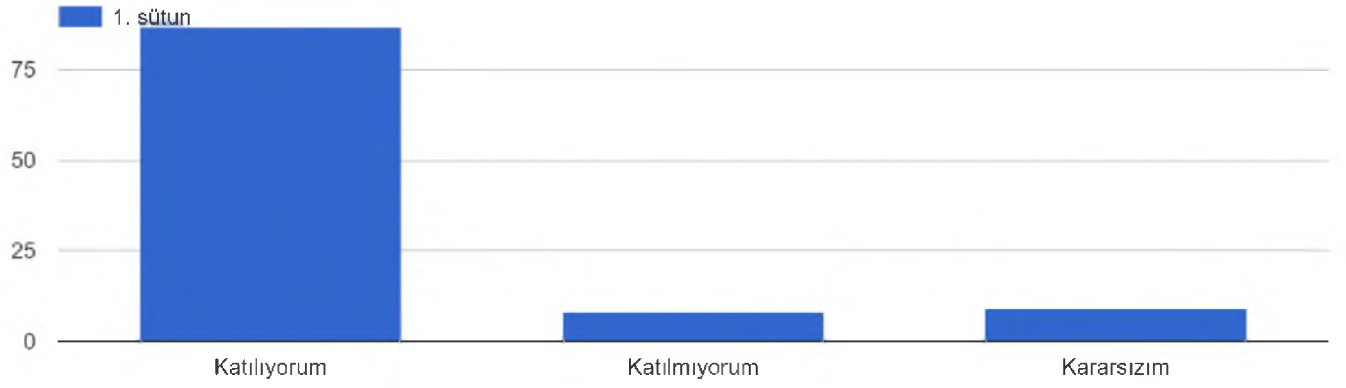
8.Üstlerim çalışanlara her konuda eşit davranır.



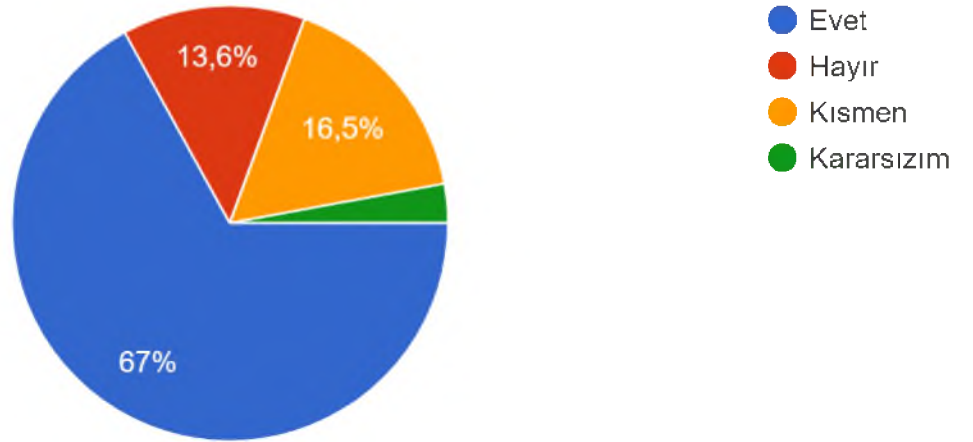
9. Kurum içi yapılacak yeni uygulamalarda öncelikle çalışanların ihtiyaç ve talepleri göz önüne alınır.



10. Kurum içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

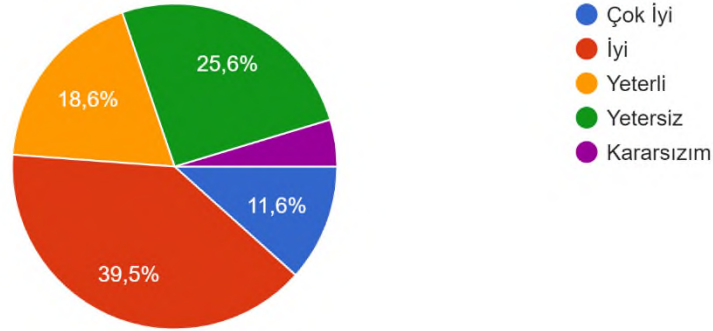


11. Belediyemizce düzenlenen hizmet içi eğitimlerden memnun musunuz?

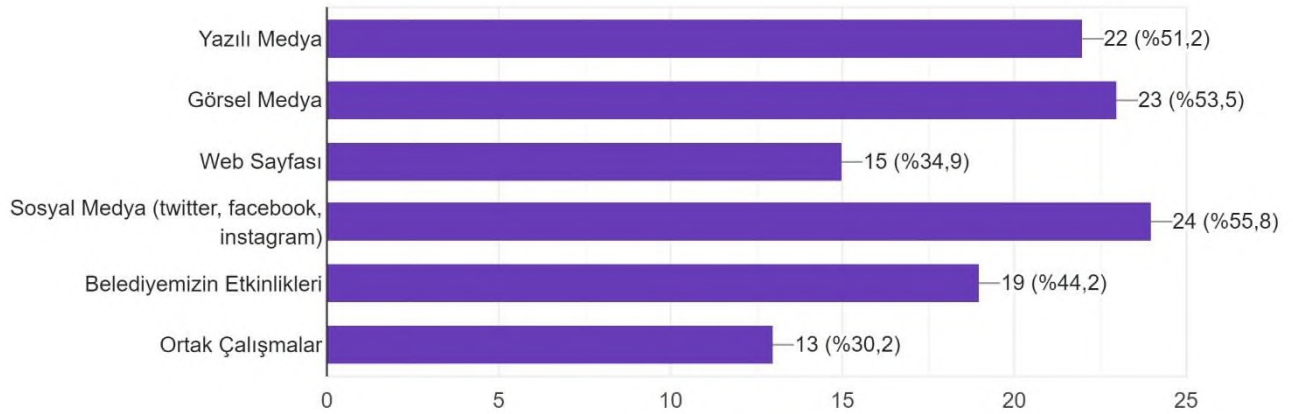


DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ DEĞERLENDİRME

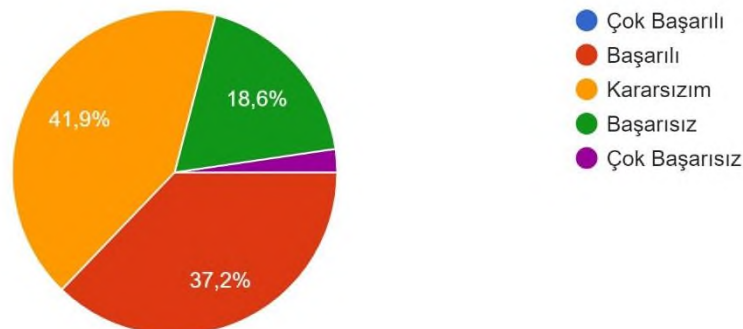
1. Belediyemizin hizmetleri, görev/yetki/sorumlulukları hakkındaki bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?



2. Belediyemizle ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edinirsiniz?



3. Belediyemizin hizmetlerini görev/yetki/sorumluluklarını düşündüğünüzde Belediyemizi nasıl değerlendirirsiniz?



4. Sizce Belediyemizin sunduğu en önemli 3 hizmet nedir?

- 1) Alt yapı, su ve kanalizasyon çalışmaları
- 2) Ulaşım
- 3) Kent temizliği

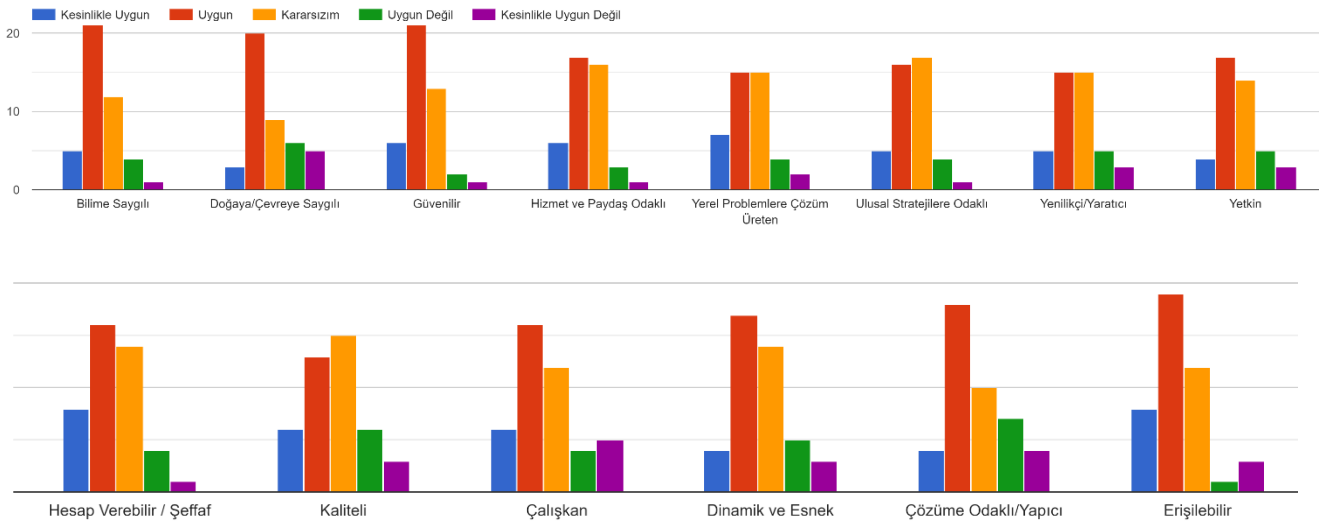
5. Sizce Belediyemizin 3 temel sorunu nedir?

- 1) Alt yapı yetersizliği
- 2) Temizlik
- 3) Otopark

6. Kurumunuzun Belediyemizle iş birliği yaptığı en önemli 3 konuyu belirtiniz.

- 1) Alt yapı hizmetleri
- 2) Çevre temizliği
- 3) Sosyal Projeler

7. Aşağıdaki özelliklerin Belediyemiz için ne kadar uygun olduğunu belirtiniz.



8. Gelecek dönemde belediyemiz için fırsatlar ve tehditler nelerdir?

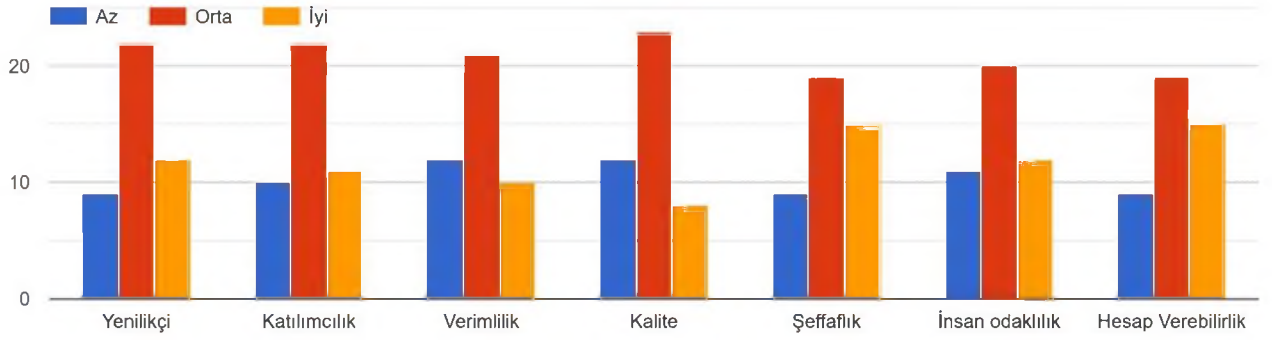
FIRSATLAR: Zonguldak' ın liman kenti olması, demiryolu ve havaalanının olması ve büyükşehirlere yakınlığı ; Filyos vadi projesi, şehirde bir üniversitenin oluşu, kültürel-endüstriyel değerlerinin yanında doğal güzellikleri ile de dikkat çeken şehrimizde Ulusal Jeopark' ın olması büyük fırsattır.

TEHDİTLER: Ülkemizde yaşanan ekonomik sıkıntılar sebebi ile 3 yıl uygulanacak kamuda tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleşmesi beklenen projelerde aksamalar yaşanabilir . Alt yapı ve ulaşım ağının yetersiz oluşu, plansız yerleşim, küresel ısınma sebebi ile değişen hava koşullarına karşı tedbirlerin geliştirilmemesi ve şehrimizin göç veriyor olması.

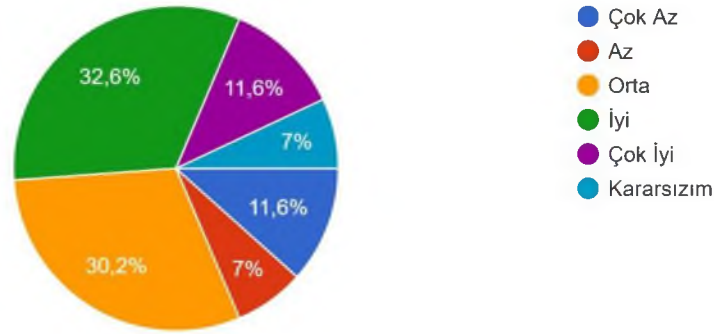
9. Belediyemize kişi/kurum olarak katkılarınız neler olabilir?

Şehrin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik çalışmaların tamamında iş birliği yaparak, gerek yurt içi gerekse yurt dışı finansman sağlayacak projelerin yürütülmesinde destek sağlanabilir.

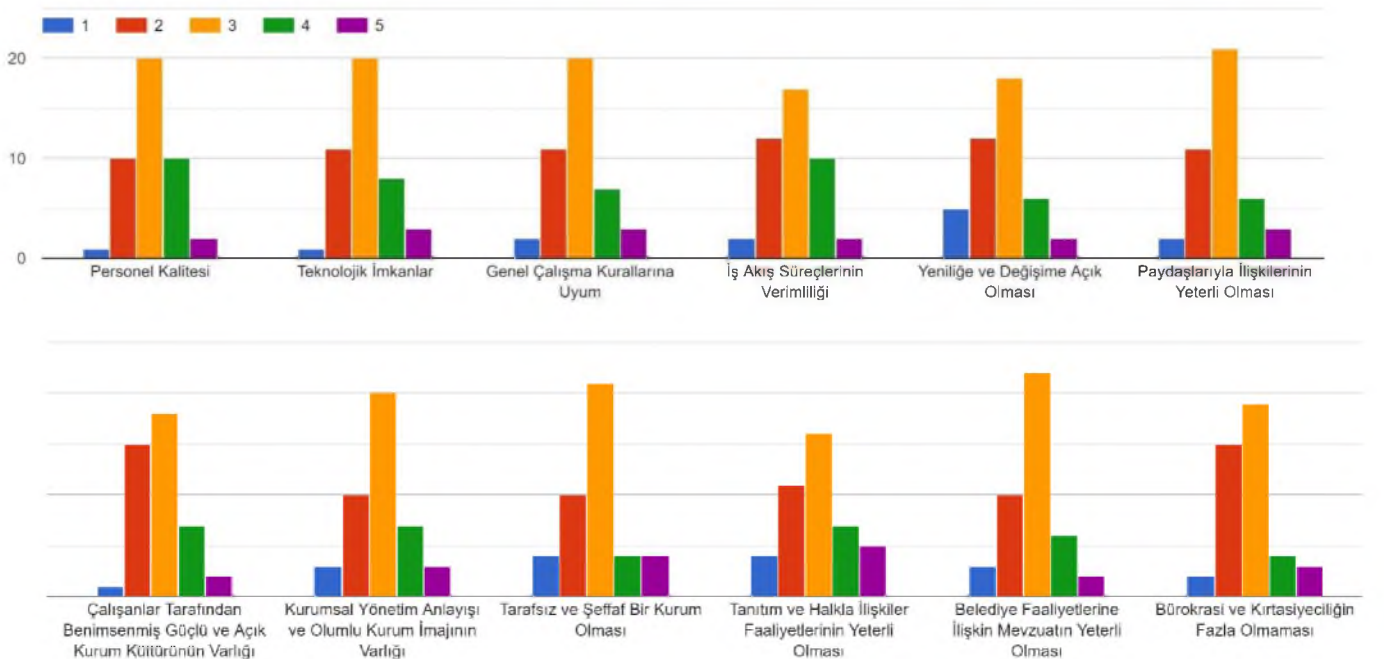
10. Zonguldak Belediyesinin temel değerleri hakkındaki görüşleriniz nelerdir?



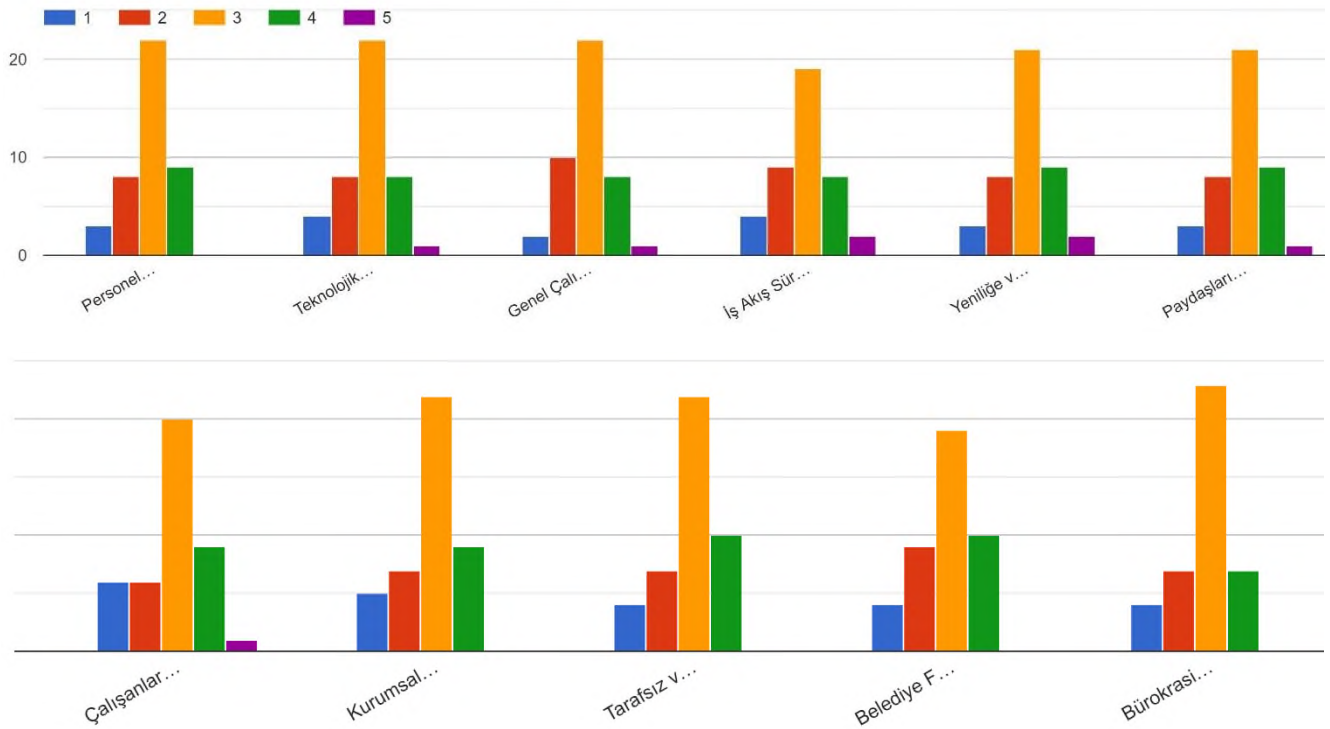
11. Zonguldak Belediyesi ile Kuruluşunuz Arasındaki işbirliğinin Verimli Olduğuna ne derecede inanıyorsunuz?



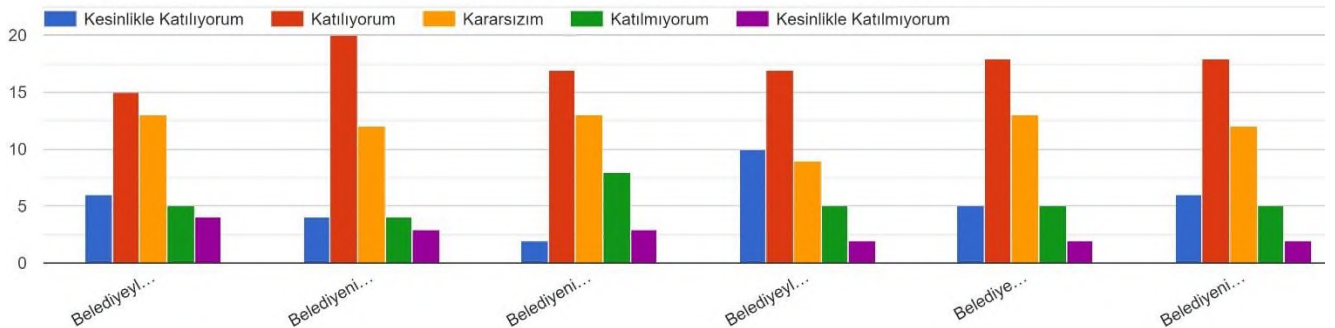
12. Belediyemizin başarılı/güçlü bulduğunuz yönlerini, 1 en güçlü olanı belirtmek üzere, 1'den 5'e doğru sıralayınız.



13. Belediyemizin başarısız/zayıf/geliştirilmesi gereken yönlerinden, 1 en zayıf olanı belirtmek üzere, 1'den 5'e doğru sıralayınız.



14. Lütfen aşağıdaki yargıların doğruluğunu verilen ölçek doğrultusunda belirleyiniz.



15. Belediyemizin gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğine inandığınız 5 hizmeti yazınız.

Sosyal Belediyecilik anlayışı ile; tüm halka yönelik yapılacak projeler, etkinlikler

Planlı kentleşme

Yenilenebilir enerji, geri dönüşüm ve sürdürülebilirlik baz alınarak çevreci belediyecilik anlayışının daha da geliştirilmesi

Otopark

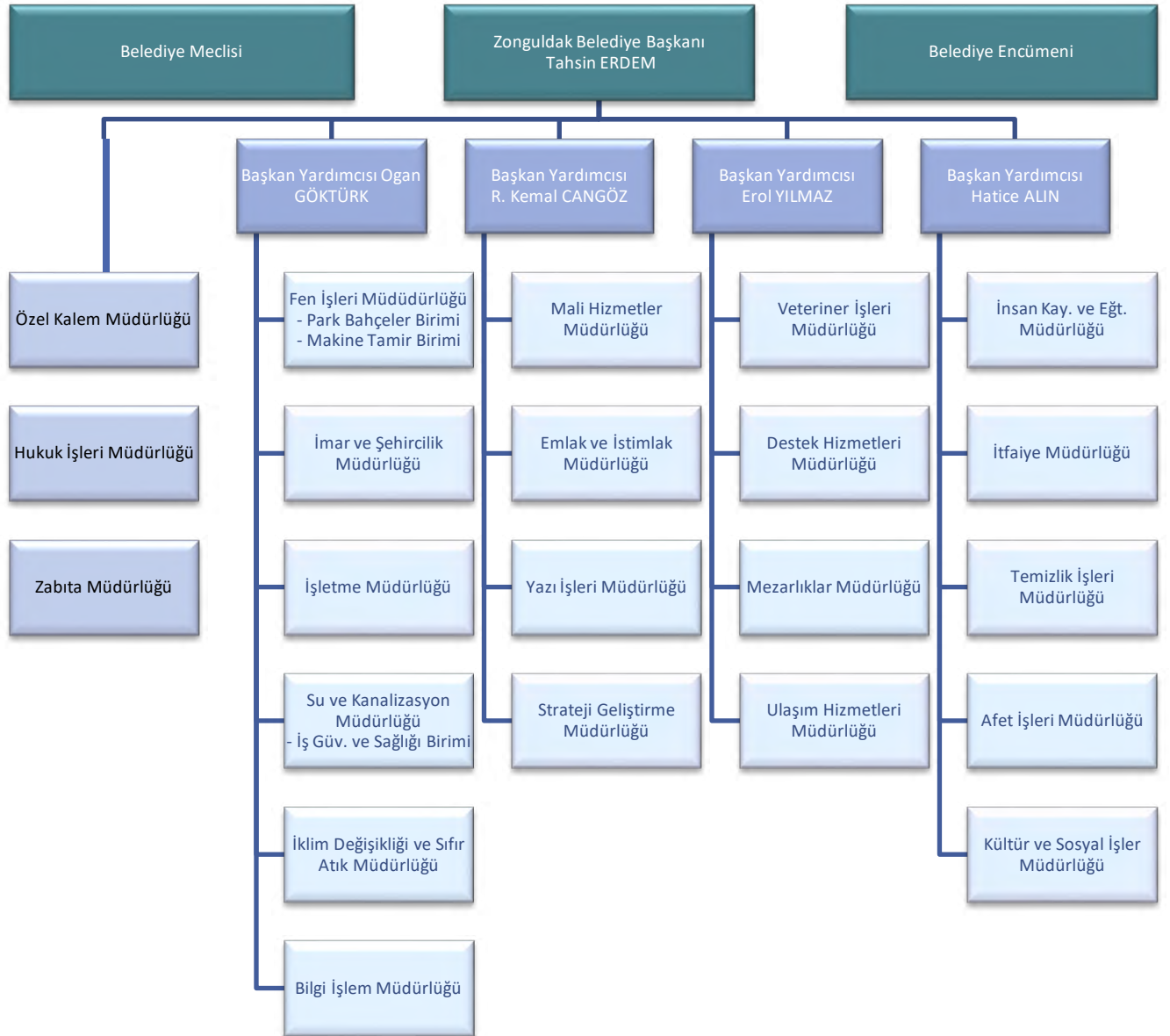
Ulaşım

16. Zonguldak Belediyesi' ni gelecekte nerede görmek istiyorsunuz ve belediye olarak hangi alanlarda ağırlıklı olarak hizmet vermelidir?

Zonguldak, hep kömür kenti olarak bilinse de doğal güzellikleri ile turizm potansiyeli olan bir şehirdir. Zonguldak Ulusal Kömür Jeopark ın katkısı ile şehrimiz Türkiye'nin turizm alanında da adını duyurup, halkına hizmeti yerinde ve zamanında ulaştıran, sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş, yenilikçi ve yaptığı başarılı hizmetlerle de adından söz ettiren örnek bir belediye olacaktır.

Bu yönde gelişen faaliyet ve projelerin sonucunda şehrin artan yoğun nüfusu karşısında ulaşım, otopark ve alt yapı sorunlarını çözmüş, temiz bir kent olması beklenmektedir. Çevreye duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile hareket ederek planlı kentleşmenin yanında her canlının yaşam hakkı göz önüne alınarak sokak hayvanlarının barınaklarda kısırlaştırılması, aşılanması ve bakımları daha iyi şartlarda yapılması beklenmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI :



İNSAN KAYNAKLARI

Zonguldak Belediyesi bünyesinde 200 memur ve 18 işçi olmak üzere iki grupta personel istihdam edilmektedir. Toplam 218 kadrolu ve 730 Ltd. Şti. Personelinin Müdürlüklere göre dağılımı ile ilgili sayısal veriler, tablolar ve grafikler olarak aşağıda sunulmuştur.

696 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 126 maddesi ile 375 sayılı KHK ya eklenen EK:20. Maddeye istinaden **Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi** 29.03.2018 tarihinde kurulmuştur.

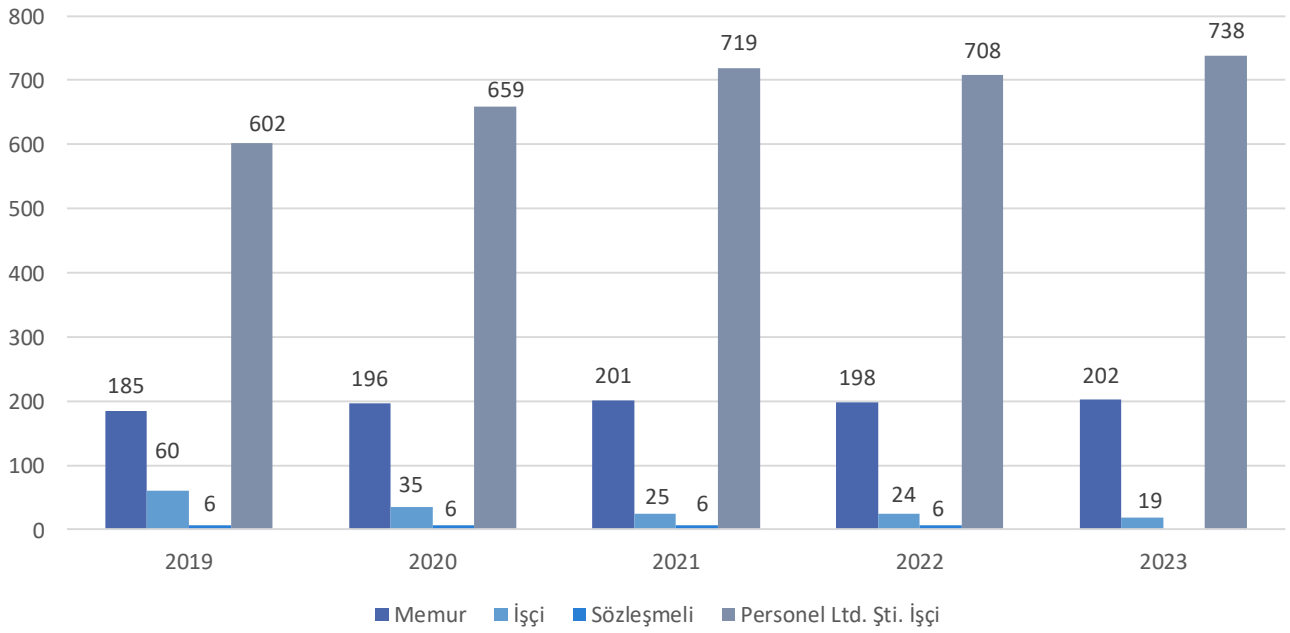
Şirketin kurulmasından sonra Kamu Kurum ve Kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeli kapsamında personel çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrolarına veya mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin **375 sayılı** kanun hükmünde kararnamenin geçici **24. Maddesi** ile şirket bünyesine geçişi sağlanmıştır. Şirketteki personel sayısı 730 dir.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU					
S.N.	MÜDÜRLÜK ADI	İşçi	Memur	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		7		33
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		9		6
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		15		162
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	31		6
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		17		13
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	31		28
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		22		66
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3		144
9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3		19
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5		1
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ *				
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		7		2
13	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		4		9
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	2	10		46
15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		4		5
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	1	7		144
17	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		3		3
18	İNS. KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		8		2
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		2		3
20	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2		14
21	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	8	9		23
22	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1		1
TOPLAM		18	200		730

* Belediye Meclisinin 07.09.2020 tarih ve 2/1 – 76 sayılı kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait iş ve işlemler personelleri ile birlikte İşletme Müdürlüğüne bağlanmıştır.

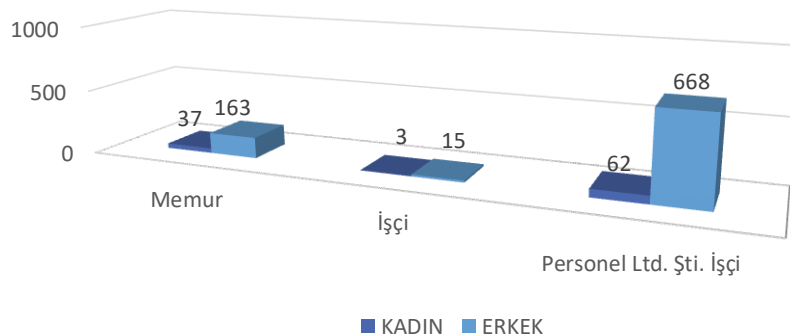
Aşağıdaki tablo ve grafikte görüldüğü şekilde yıllar itibariyle personel sayısı belirtilmiştir. (30.06.2024 tarihi itibariyle)

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYEMİZ PERSONEL DURUMU						
Memur	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	185	196	201	198	202	200
İşçi	60	35	25	24	19	18
Sözleşmeli	6	6	6	6	-	-
Personel Ltd. Şti. İşçi	602	659	719	708	738	730
TOPLAM	853	896	951	936	959	948



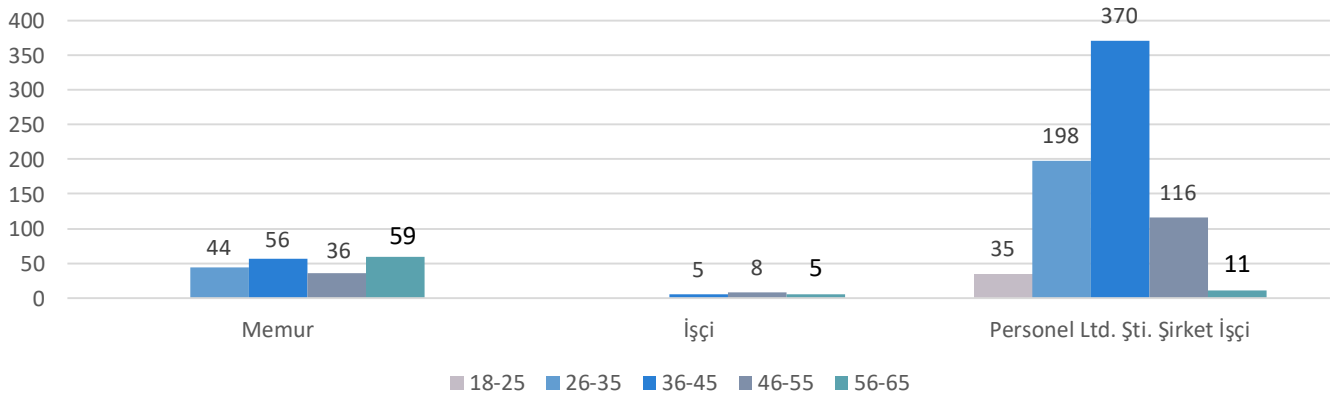
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin cinsiyetine göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (30.06.2024 tarihi itibariyle)

	Memur	%	İşçi	%	Personel Ltd. Şti. İşçi	%	Toplam	%
KADIN	37	19	3	17	62	8	40	18
ERKEK	163	81	15	83	668	92	178	82
TOPLAM	200	100	18	100	730	100	218	100

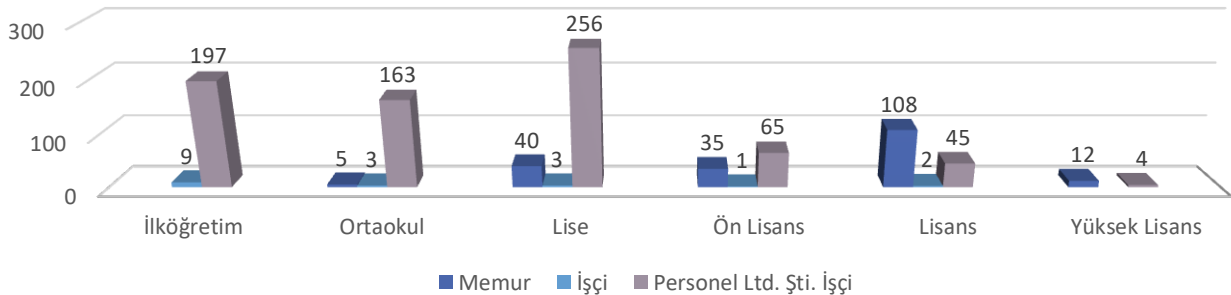


Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin yaş gruplarına göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (11.06.2024 tarihi itibarıyla)

YAŞA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMU				
YAŞ GRUPLARI	Memur	İşçi	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
18-25			35	35
26-35	44		198	242
36-45	56	5	370	431
46-55	36	8	116	160
56-65	59	5	11	75
TOPLAM	195	18	730	943

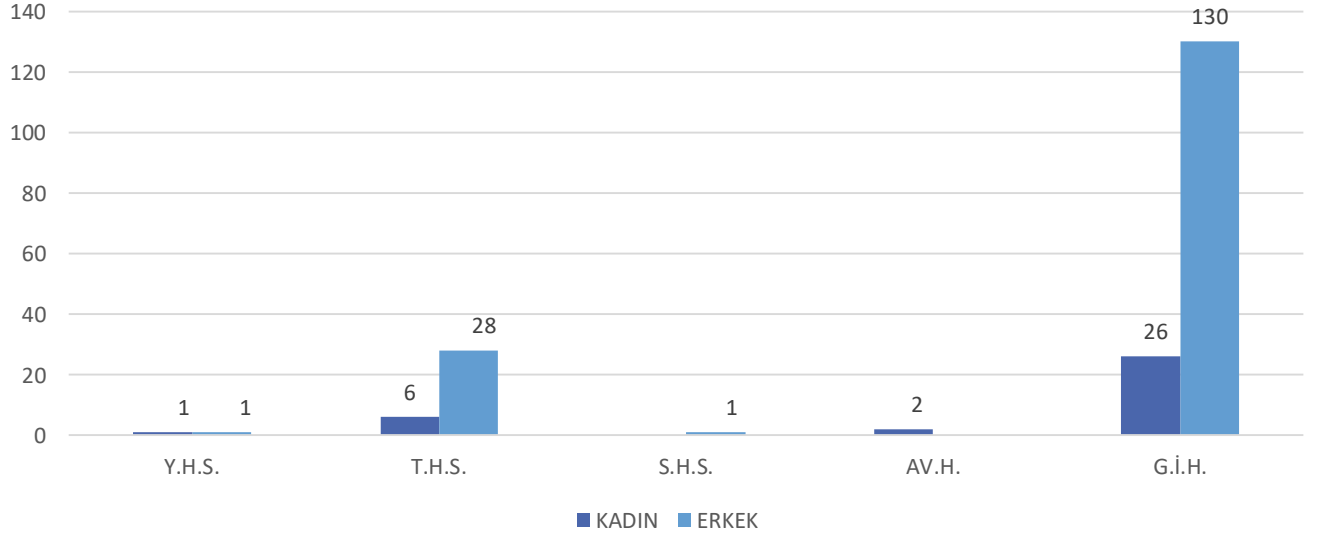


PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU				
ÖĞRENİM DURUMU	Memur	İşçi	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
İLKÖĞRETİM		9	197	206
ORTAOKUL	5	3	163	171
LİSE	40	3	256	299
ÖN LİSANS	35	1	65	101
LİSANS	108	2	45	155
YÜKSEK LİSANS	12		4	16
GENEL TOPLAM	200	18	730	948



MEMUR PERSONEL KADRO SINIF DURUMU

	Y.H.S.	T.H.S.	S.H.S.	AV.H.	G.İ.H.	TOPLAM
KADIN	1	6		2	26	35
ERKEK	1	28	1		130	160
TOPLAM	2	34	1	2	156	195



BELEDİYE RESMİ ARAÇ ENVANTERİ

S.N.	PLAKA	MODEL	MARKA	BİRİM
BİNEK ARAÇLAR				
1	67ZB999	2023	TOGG T10x	ÖZEL KALEM
2	67AU739	2011	CHEVROLET CAPTİVA	ÖZEL KALEM
3	67AS199	1995	TOFAŞ ŞAHİN	GARAJ
4	67EY020	2001	TOFAŞ ŞAHİN	GARAJ
4X2 ÇİFT KABİN PICKUP				
5	67AT110	2013	NİSSAN NAVARA	GARAJ
6	67DZ110	2010	NİSSAN NAVARA	İTFAİYE
7	67AU732	2011	FORD RANGER	SU İŞLERİ
OTOBÜS				
8	67DE758	2014	OTOKAR	GARAJ
MINİBÜS				
9	67DK758	2013	FİAT DUCATO	GARAJ
KAPALI KASA PANELVAN				
10	67AZ252	2006	FORD TRANSİT	GARAJ
CENAZE NAKİL ARACI				
11	67DP159	2013	MERCEDES SPRINTER	GARAJ
12	67AU157	2013	MERCEDES SPRINTER	GARAJ
13	67ABM246	2020	FORD TRANSİT	GARAJ
14	67ABM249	2020	FORD TRANSİT	GARAJ
15	67ZB387	2021	FORD TRANSİT	GARAJ
4X2 ÇİFT KABİN KAMYONET (TUZLAMA ARACI)				
16	67AY244	1992	DODGE AS 250	FEN İŞLERİ
17	67DS234	1999	DODGE AS 250	FEN İŞLERİ
DAMPERLİ KAMYON				
18	67AC849	1984	DODGE AS 600	FEN İŞLERİ
19	67AC857	1984	DODGE AS 600	FEN İŞLERİ
20	67DK308	1993	DODGE AS 900	FEN İŞLERİ
21	67AT969	2006	MİTSubİSHİ CANTER	FEN İŞLERİ
22	67EA158	2013	MERCEDES AXOR	FEN İŞLERİ
23	67 ZB 440	2021	FORD CARGO 3542D 6X4	FEN İŞLERİ
ÇEKİCİ KURTARICI				
24	67FA206	1998	BMC FATİH	FEN İŞLERİ
KASALI KAMYON				
25	67EN238	1985	DODGE AS 600	FEN İŞLERİ
26	67EA122	1992	BMC FATİH	FEN İŞLERİ
TRANSMİKSER				
27	67DC307	1989	MERCEDES 3230	FEN İŞLERİ
28	67FA156	1997	İVECO	FEN İŞLERİ
SU TANKERİ				
29	67ZB020	2023	FORD CARGO	FEN İŞLERİ
İTFAİYE ARAÇLARI				
30	67AP468	1984	FORD CARGO 1312	İTFAİYE
31	67AP470	1984	FORD CARGO 1312	İTFAİYE
32	67DC109	2013	MİTSubİSHİ CANTER	İTFAİYE
33	67DC506	2006	DODGE	İTFAİYE
34	67DC556	2006	DODGE	İTFAİYE
35	67DE109	2013	MERCEDES	İTFAİYE
36	67AAV297	2019	FORD CARGO	İTFAİYE
37	67AAB244	2017	FORD CARGO	İTFAİYE
ÇÖP ARAÇLARI				
38	67AAZ141	2019	OTOKAR	TEMİZLİK
39	67ABB588	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK
40	67ABB589	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK

41	67ABB590	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK
42	67ABV428	2020	FORD CARGO 1833D	TEMİZLİK
43	67ABV474	2020	FORD CARGO 1833D	TEMİZLİK
44	67ADN207	2023	FORD CARGO 1833D	TEMİZLİK
VİDANJÖR				
45	67ABB776	2019	FORD CARGO	KANAL
46	67ZB411	2022	MERCEDES	KANAL
KARLA MÜCADELE				
47	67DY783	1981	MERCEDES UNİMOG	FEN İŞLERİ
KAYNAK VE MEKANİK BAKIM ARACI				
48	67DP326	2016	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ
GEZİCİ KÜTÜPHANE				
49	67ET521	1984	MERCEDES O302	GARAJ
GEZİCİ OYUN ARACI				
50	67ET523	1984	MERCEDES O302	GARAJ

BELEDİYE RESMİ MOTOSİKLET ENVANTERİ

MOTOSİKLET				
1	67DP719		2006	GARAJ (GAYRİFAAL)
2	67DE153		2014	TEMİZLİK
3	67FC786		2014	GARAJ (GAYRİFAAL)
4	67FC695		2014	GARAJ (GAYRİFAAL)

BELEDİYE RESMİ İŞ MAKİNASI ENVANTERİ

KAZICI YÜKLEYİCİ (BEKOLODER)				
1	67MAK01	2013	MST-1 M544	KANAL
2	67MAK02	2013	MST-2 M544	SU İŞLERİ
3	67MAK03	2013	MST-3 M544	FEN İŞLERİ
4	67MAK04	2013	MST-4 M544	KANAL
5	67MAK05	2013	MST-5 M544	FEN İŞLERİ
6	67MAK06	2019	MST-6 M644T	FEN İŞLERİ
7	67MAK17	2021	MST-7 M644 KLAS PLUS/P	FEN İŞLERİ
8	67MAK18	2021	MST-8 M644 KLAS PLUS	SU İŞLERİ
9	67MAK13	2018	Pİ MAKİNA 1022A	SU İŞLERİ
10	67MAK3	2001	ÇUKUROVA 875	FEN İŞLERİ
YÜKLEYİCİ (LOADER)				
11			CAT 955 PALETLİ (GAYRİFAAL)	FEN İŞLERİ
12	67MAK5	1986	CAT 950B LASTİKLİ	FEN İŞLERİ
13	67MAK07	2015	CASE SR250 MİNİ YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ
GREYDER				
14	67MAK1	1986	CAT	FEN İŞLERİ
15	67MAK2	1980	CHAMPION 740	FEN İŞLERİ
16	67MAK12	2019	Pİ MAKİNA 3180A	FEN İŞLERİ
17	67MAK19	2023	CAT 140 GC	FEN İŞLERİ
EKSKAVATÖR				
18	67MAK06	2015	HİDROMEK HMK 220	FEN İŞLERİ
19	67MAK11	2020	HİTACHI MİNİ EKSKAVATÖR	SU İŞLERİ
20	670MAK15	2021	HİTACHI MİNİ EKSKAVATÖR-2	SU İŞLERİ
SİLİNDİR				
21	67MAK7	1997	VİBROMAX 2353	FEN İŞLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

SN	PLAKA	MARKA	CİNSİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM
1	06 EER 625	FORD FOCUS	BİNEK OTO	MAKAM
2	06 BVF 297	RENAULT MEGANE	BİNEK OTO	MAKAM
3	06 BVN 375	RENAULT MEGANE	BİNEK OTO	MAKAM
4	06 BBY 141	MİTSUBİSHİ L 200	4X4 PICK UP	MEZARLIK
5	06 BBY 143	MİTSUBİSHİ L 200	4X4 PICK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	06 BBY 170	MİTSUBİSHİ L 200	4X4 PICK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	06 BBY 122	MİTSUBİSHİ L 200	4X4 PICK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	06 BBY 187	MİTSUBİSHİ L 200	4X4 PICK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	06 BBY 188	MİTSUBİSHİ L 200	4X4 PICK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	06 CLS 379	VOLKSWAGEN AMAROK	4X2 PICK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	06 BBY 146	MİTSUBİSHİ L 200	4X2 PICK UP	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
12	06 BBY 189	MİTSUBİSHİ L 200	4X2 PICK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	35 ATE 101	FORD COURİER	CAMLI VAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
14	35 ATE 102	FORD COURİER	CAMLI VAN	İMAR VE ŞEH. MÜD.
15	35 ATE 103	FORD COURİER	CAMLI VAN	İMAR VE ŞEH. MÜD.
16	35 ATE 104	FORD COURİER	CAMLI VAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
17	35 ATE 105	FORD COURİER	CAMLI VAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
18	35 ATE 106	FORD COURİER	CAMLI VAN	MAKAM
19	35 ATE 107	FORD COURİER	CAMLI VAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
20	35 ATE 108	FORD COURİER	CAMLI VAN	PARK BAHÇELER
21	06 BCC 612	FORD CUSTOM	PANELVAN	VETERİNER İŞL. MÜD.
22	35 ASG 511	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	35 ASG 512	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	PARK BAHÇELER
24	35 ASG 513	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	PARK BAHÇELER
25	35 ASG 515	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	35 ASG 516	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	PARK BAHÇELER
27	35 ASG 517	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	VETERİNER İŞL. MÜD.
28	35 ASG 518	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	VETERİNER İŞL. MÜD.
29	34 KRT 396	MITSUBISHI PRESTIJ	OTOBÜS	GARAJ
30	34 TH 5280	FORD CARGO	10-15 TON DAMPERLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	38 ABN 082	OTOKAR ATLAS	4-9 TON DAMPERLİ	PARK BAHÇELER

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

SN	PLAKA	MARKA	CİNSİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM
1	06 CHR 621	RENAULT MEGANE	BİNEK OTO	SU VE KANAL. MÜD
2	06 CJP 597	FİAT FİORİNO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
3	06 CJN 540	FİAT FİORİNO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
4	06 CKE 137	FİAT DOBLO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
5	06 CKE 138	FİAT DOBLO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
6	06 CJN 216	FİAT FİORİNO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
7	06 CDD 996	FİAT FİORİNO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
8	06 BKM 477	FİAT FİORİNO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
9	06 CKL 793	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
10	06 ELP 933	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
11	34 DHG 937	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
12	34 DHG 918	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
13	06 CKL 787	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
14	34 DHG.931	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
15	34.DHG 932	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
16	06 CKL 780	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
17	06 CKL 720	FORD CARGO	4-9 TON DAMPERLİ	SU VE KANAL. MÜD
18	06 BJV 209	FORD CARGO	4-9 TON DAMPERLİ	SU VE KANAL. MÜD
19	34 DNY 495	FORD CARGO	4-9 TON DAMPERLİ	SU VE KANAL. MÜD

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

SN	PLAKA	MARKA	CİNSİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM
1	06 BPB 661	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
2	06 BPB 641	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
3	35 BCA 765	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
4	35 BCA 801	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
5	34 BZJ 977	ISUZU NPR 10	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
6	34 BZJ 974	ISUZU NPR 10	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
7	34 BZJ 980	ISUZU NPR 10	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
8	34 BZJ 879	ISUZU NPR 10	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
9	35 ASG 524	FORD TRANSİT	MİNİ DAMPER ÇÖP	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
10	35 ASG 525	FORD TRANSİT	MİNİ DAMPER ÇÖP	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
11	35 ASG 526	FORD TRANSİT	MİNİ DAMPER ÇÖP	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
12	06 BRV 050	FORD CARGO	ARAZÖZ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
13	34 CKH 777	ISUZU NPR 10	SU TANKERİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
14	06 CSD 323	FORD TRUCKS	ÇEKİCİ TIR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
15	35 BCG 473	AKMANLAR	SEMİ TREYLER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
16	35 ASG 489	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN A. KASA	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
17	35 BCA 642	FORD CARGO	DAMPERLİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
18	34 ERE 139	MİTSubİSHİ L200	PİCKUP 4X4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
19	34 CBD 733	FORD TOURNEO	CAMLIVAN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
20	06 BML 575	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
21	34002120175	HİDROMEK	KAZIYICI YÜKLEYİCİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
22	34 CTE 592		SEMİ TREYLER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİNASI	HİZMETLER	ADRES	TELEFON (Dahili No:)
Belediye Ana Hizmet Binası	Başkanlık	Belediye Bulvarı no:1	444 06 67 (6700)
	Zabıta Müdürlüğü		444 06 67 (2090)
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		444 06 67 (2080-81)
	İşletme Müdürlüğü		444 06 67 (4040)
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (3150)
	Yazı İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (1130)
	İnsan Kay. Ve Eğt. Müdürlüğü		444 06 67 (3030-31)
	Özel Kalem Müdürlüğü		444 06 67 (3110-6710)
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		444 06 67 (4110)
	Temizlik İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (2130)
	Mali Hizmetler Müdürlüğü		444 06 67(5110-11)
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		444 06 67 (6010-20-30)
	Fen İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (6100-21-50)
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		444 06 67 (5220)
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		444 06 67 (4050-60)
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		444 06 67 (5050-51-52)
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (5020)
	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi		444 06 67 (2150)
Belediye Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meşrutiyet Mahallesi Gazipaşa Caddesi	444 06 67 (8002) 444 06 67 (8000)
Fen İşleri Şantiye Binası	Fen İşleri Şantiye hizmetleri	Çınartepe Mahallesi Bülent Ecevit Cad. Girgin Sokak	444 06 67 (8303)
Su ve Kanalizasyon Şantiye Binası	Su ve Kanalizasyon Şantiye hizmetleri	İncivez Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	444 06 67
Park ve Bahçeler Binası	Park ve Bahçeler Birimi tarafından verilen hizmetler	Bahçelievler Mahallesi Sümbül Sokak	444 06 67 (8100-8101)
Asri Mezarlık Hizmet Binası	Mezarlıklar Müdürlüğüne ait tüm hizmetler	Çınartepe Mahallesi Celal Bayar Cad.	444 06 67 (8080)
Toptancı Hal binası	Toptancı Hal Birimi tarafından verilen hizmetler	Karaelmas Mahallesi Küme Sokak	444 06 67 (8070)
Ulaştırma Tamirhane Binası	Ulaştırma ve Tamirhane Birimi tarafından verilen hizmetler	İnağzı Mahallesi Kilimli yolu Cad.	444 06 67
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Ontemmuz mah.mimar sinan sok.no:41/A	444 06 67 (8060)
Şehirler arası Otobüs Terminali	İşletme müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	444 06 67 (8031-32-30)
İtfaiye Binası	İtfaiye Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Çınartepe Mahallesi Bülent Ecevit Cad.Girgin Sokak	444 06 67 (8050)
		Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Cad. No:16	444 06 67 (8051)
Kapuz Plajı	Deniz ve dinlenme hizmetleri	Yeşil Mahalle Adatepe Küme Sokak	444 06 67
Atıksu Arıtma Tesisi	Kentin atık suyunun arıtılarak derin denize deşarjı yapılmaktadır	İncivez Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	444 06 67 (8042-41-40)
Engelsiz Yaşam Merkezi	Başta dezavantajlı kesimler olmak üzere tüm vatandaşlarımıza yönelik olarak müzik ve resim atölyesi, engelsiz kafeterya, spor aktivite odası, bilgisayar ve robotik kodlama atölyesi, sesli kütüphane salonu ve idari birimler yer alıyor.	Bahçelievler Mahallesi Milli Egemenlik Cad.	444 06 67 (8200-8202)
Zonguldak Belediyesi Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	Hayvan bakım ve tedavi hizmetleri	Cumhuriyet Cad. Zonguldak- Ankara Karayolu üzeri	-

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Zonguldak Belediyesi; hızla gelişen teknoloji dünyasının imkanlarından faydalanmak ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek adına her yıl bilgi ve teknolojik kaynaklarını güncellemekte ve çağdaş belediyeçilik anlayışı bilinciyle hareket etmektedir.

DONANIM CİHAZLARI	ADET
Fiziksel Sunucu	4
Sanal Sunucu	35
Yedekleme Ünitesi	2
Güvenlik Duvarı	24
Masaüstü Bilgisayar	284
Dizüstü Bilgisayar	54
Tablet Bilgisayar	24
Modem	27
Router	13
Switch	25
Omurga Switch	1
Access Point	16
Sim kartlı Bas-Konuş Telsiz	25
Güvenlik Kamerası	225
Kamera Kayıt Cihazı	16
Fotoğraf Makinesi	2
Drone	2
IP Telefon	130
LCD Televizyon	13
Yazıcı	190
Projeksiyon	6
Sıramatik Cihazı	2
Kioks Cihazı	2
Tahsilat ATM'si	2
El Terminali	29
Kart Okuyucu	24
PDKS Cihazı	14
Ses Sistemi	5
Kesintisiz Güç Kaynağı	3
X-Ray Cihazı	2
Turnikeli Geçiş Sistemi	2
Robotik Eğitim Seti	17
3D Yazıcı	4

YAZILIM VE WEB SİTESİ
Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
EBYS
Mobil Uygulama
Kent Rehberi
E-İmar
E-SMS
Çağrı Merkezi
Kep Entegrasyonu
NVİ Entegrasyonu
TAKBİS Entegrasyonu
Beyaz Masa Yazılımı
Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
Araç Takip Sistemi
Scada Sistemi
PDKS Yazılımı
Kamera Sistemleri
NETCAD Yazılımı
Yedekleme Yazılımı
Zaman Damgalı Loglama Yazılımı
Hotspot(Wifi) Yazılımı
Telsiz Yazılımı
Ses-Metin Dönüştürme Yazılımı
Web Sitesi (www.zonguldak.bel.tr)
Web Sitesi (engelsizyasam.zonguldak.bel.tr)
Web Sitesi (cbs.zonguldak.bel.tr)
Web Sitesi (zonguldakbelediyesianons.com)

MALİ YAPI**Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması**

(Ekonomik sınıflandırma kurumların faaliyetlerinin ekonomik ve mali anlamda çeşitlerini gösterir.)

S.NO	Bütçe Giderinin Türü	2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Gerçekleşen	2024 yılı Hazırlanan Gider Bütçesi
1	Personel Giderleri	32.341.530,60	31.248.525,06	29.200.552,98	42.379.388,70	84.752.569,84	172.000.000,00
2	Sos.Güv.Kur.Dev.Pri.Gid.	4.582.570,57	3.919.179,72	3.991.576,23	6.090.576,38	10.576.001,52	25.395.000,00
3	Mal ve Hiz.Alım Gid.	79.867.096,30	93.046.378,37	135.925.884,89	272.370.114,14	463.181.435,95	1.143.756.000,00
4	Faiz Giderleri	1.814.974,81	2.389.506,90	2.494.414,11	13.319.082,01	28.903.101,09	50.000.000,00
5	Cari Transferler	2.363.709,94	2.541.478,37	3.305.077,33	6.070.778,26	2.383.077,11	17.025.000,00
6	Sermaye Giderleri	15.970.982,88	23.866.453,08	47.535.614,99	48.143.567,92	116.310.800,83	511.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	2.260.689,00	1.957.299,14	2.713.535,49	2.222.210,77	2.581.340,38	24.231.101,30
8	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156.092.898,70
TOPLAM		139.201.554,10	158.968.820,64	225.166.656,02	390.595.718,18	708.688.326,72	2.100.000.000,00

S.NO	Bütçe Gelirinin Türü	2019 Gerçekleşen	2020 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Gerçekleşen	2024 yılı Hazırlanan Gelir Bütçesi
1	Vergi Gelirleri	11.876.391,23	12.407.207,16	14.767.366,95	26.998.757,98	40.894.733,83	74.890.000,00
2	Teşebbüs ve Mülk Gel.	30.187.286,74	28.212.306,13	34.662.021,15	44.146.807,68	89.599.329,05	164.610.000,00
3	Alınan Bağ.ve Yard.	8.106.444,56	40.663.015,23	6.470.422,42	57.912.012,38	110.386.574,94	300.200.000,00
4	Diğer Gelirler	87.255.629,88	100.759.753,20	132.862.900,03	246.633.565,86	422.874.590,50	946.700.000,00
5	Sermaye Gelirleri	1.052.534,74	723.764,85	2.135.251,02	37.418.990,14	3.776.982,99	13.600.000,00
TOPLAM		138.478.287,15	182.766.046,57	190.897.961,57	413.110.134,04	667.532.211,31	1.500.000.000,00

Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı (2025) (TL)	Planın 2. yılı (2026) (TL)	Planın 3. yılı (2027) (TL)	Planın 4. yılı (2028) (TL)	Planın 5. yılı (2029) (TL)	Toplam kaynak
Genel Bütçe						
Vergi Gelirleri	115.640.000,00	121.422.000,00	127.493.100,00	133.867.755,00	140.561.142,75	638.983.997,75
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	300.360.000,00	630.378.000,00	661.896.900,00	694.991.745,00	729.741.332,25	3.017.367.977,25
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	55.000.000,00	57.750.000,00	60.637.500,00	63.669.375,00	66.852.843,75	303.659.718,75
Diğer Gelirler	1.623.400.000,00	1.704.570.000,00	1.789.798.500,00	1.879.288.425,00	1.973.252.846,25	8.970.309.771,25
Sermaye Gelirleri	405.600.000,00	425.880.000,00	447.174.000,00	469.532.700,00	493.009.335,00	2.240.596.035,00
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	-	-
Red ve İadeler (-)	-	-	-	-	-	-
Diğer (İç borçlanma)	500.000.000,00	-	-	-	-	-
TOPLAM	3.100.000.000,00	2.940.000.000,00	3.087.000.000,00	3.241.350.000,00	3.403.417.500,00	15.170.917.500,00

PESTLE Analizi (Çevre Analizi) :

PESTLE Analiziyle Belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Dış Etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır.

PESTLE Matrisi

ETKENLER	Tespitler
Politik	▪ Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemi, ▪ Kamu İhale Kanunu ve Kamu Sözleşmeleri Kanunu, ▪ Diğer kurumlarla yapılan çalışmalar, proje ve faaliyetler, ▪ Kaynakların kullanımı ▪ Katılımcılık anlayışı, ▪ Çevre ilçe ve illerle planlama.
Ekonomik	▪ Kamu yatırımları, ▪ İşsizlik, ▪ Enflasyon, ▪ Belediyenin öz gelirleri, ▪ Endüstriyel kent potansiyelleri, ▪ Madene dayalı ekonomi, ▪ Özel girişimcilik, ▪ Filyos Vadisi Projesi, ▪ Alt yapı maliyetleri ▪ Kur faktörleri.
Sosyokültürel	▪ Nüfus göçü, ▪ Yaşlı nüfusun toplam nüfus içindeki oranı, ▪ Üniversite öğrencileri, ▪ Göçmenler, ▪ Eğlence ve spor alanları, ▪ Kültür ve turizm, ▪ Kentleşme.
Teknolojik	▪ Bilişim sistemleri, ▪ Bilgi teknolojileri, ▪ Akıllı su sayaçları, ▪ Otomasyon, ▪ Teknoloji transferleri, ▪ Araştırma-geliştirme.
Yasal	▪ Bütünşehir yasası, ▪ İmar mevzuatı ve imar barışı, ▪ Mülkiyet problemi.
Çevresel	▪ Termik santraller, ▪ İklim değişikliği, ▪ Mithatpaşa tüneli, ▪ Yol çalışmaları, ▪ Tasman sorunu, ▪ Park ve yeşil alanlar.

GZFT Analizi :

GZFT Analizi ile Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile Belediye dışında oluşabilecek fırsat ve tehditler belirlenir.

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
• 1899 yılında kurulan köklü bir Belediye olması • Yönetim kadrosunun tecrübeli ve güçlü olması • Sosyal yönden tüm vatandaşımıza her konuda ulaşma • Sorunların belirlenmesi konusunda başarı • Belediye kültür merkezinin bulunması • Sosyal, kültürel faaliyetlerin vatandaşımız ile bütünleşmesi • Kentin Karayolu, demiryolu, havayolu, denizyolu ulaşımının olması • Baraj ve içme suyu arıtma tesisinin olması • İleri biyolojik atıksu arıtma tesisimizin olması • Coğrafyamızın doğa turizmine uygun olması • Şehirlerarası yolcu terminalimizin hizmet anlamında güçlü olması • Katı atıkların düzenli toplanması ve bertaraf edilmesi • Kentin büyük illere yakın olması • Endüstri mirasının merkezinde tarihi ve kültürel değerleri zengin bir konumda olması • Kent merkezinden denize girilebilme imkanı • Kentimizde jeopark müdürlüğünün kurulması	• Şehrin altyapısının yetersiz olması • Çalışan personellerimiz içinde memur personelin az olması • Belediyemizin geçmiş yıllardan biriken borçlarının çok fazla olması • Hazine arazilerinin çokluğu, belediye arazilerinin az olması • Çevre yolu eksikliği nedeniyle şehirlerarası yolların kent merkezinden geçmesi ve trafik sorunu • Sosyal tesislerin eksikliği (konukevi, kreş, vb) • Tasman ve engebeli coğrafi yapının hizmet kalitesini engellemesi • Otopark yetersizliği • Havayolu ve denizyolundan yeterince yararlanılamaması • Kentimizde çöp atma, atık ayrıştırma kültürünün yerleşememesi

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
• Türkiye’de ilk olan Metropolitan Belediyeler Birliği ve ZONÇEB Belediyeler Birliğinin olması ile katı atık imha ve düzenli depolama tesisleri, içme suyu projesi, toplu ulaşım ve diğer projeleri üretmede kolaylık sağlanması • Şehir içi geçişi yönünde Mithatpaşa tüneli inşaatının başlaması ve yapılacak yeni düzenlemelerin, trafik akışı ve ekonomik anlamda fayda sağlaması • Bülent Ecevit Üniversitesinin büyüyerek şehir nüfusuna ve ekonomisine katkısı • TOKİ’ nin Zonguldak’ ta yapacağı projeler ile şehir nüfusuna ve ekonomik yapısına katkısı • Turizm amaçlı alt yapı yatırımlarının hızlandırılması • Doğa ve kültür turizmine artan ilgi • Kent Konseyinin şehrin gelişmesine katkısı • Lavuar alanının sökülmesiyle şehrimize sosyal ve kültürel merkezler ve yeşil alanların kazandırılacak olması • Bölge karayollarında devam eden ve planlanan çalışmalar ile şehrimizin batı ve doğudan gelen yollarının iyileştirilmesi sonucu şehre sağlayacağı faydalar • Avrupa Birliği ve Karadeniz’ e kıyısı olan komşu ülkelerin şehirleri ile yapacağımız kardeş şehir ve Uluslararası ilişkilerin şehrimize katacağı ticari, sosyal ve kültürel faydaları • Şehrimizde çeşitli yerlerde çıkan yer altı kaplıca sularının termal turizme katkıları • Meslek edindirme eğitimleri ve toplum yararına çalışma projesi kapsamında istihdam sağlanması • Farklı kültürlerin birlikte hoşgörüyü yaşaması • STK’ ların katılımcılık yönüyle yerel yönetimlerin gelişimine katkı sağlaması • İklimsel ısınma sebebiyle gelecekte Karadeniz’in turizmde daha çok pay alacak olması • Büyükşehir olabilecek ilk iller arasında olması	• Zonguldak’ın coğrafi yapısı nedeniyle alternatif yollar açılmaması, trafik sorununun çözümünün zaman alacak olması altyapı, üstyapı maliyetlerinin çok yüksek olması, tasman nedeniyle altyapı hasarlarının fazlalığı • Türkiye Taş Taşkömürü kurumunun küçülmesi, Özel sektör yatırımlarının az olması nedeniyle iş olanaklarının azalması göçün artmasına ve belediye gelirlerine olumsuz etkisi • Diğer kurumlara olan borçlarımız nedeniyle yapılan temlik ve hacizler • Sanayi iş alanları ile ilgili altyapının yeterli olmaması ve yatırım maliyetlerinin yüksek olması nedeniyle sermayenin diğer vilayetlere kaydırılması • Şehir nüfus artışının, Türkiye genelindeki nüfus artışına göre az olması ve gelir düzeyinin düşük olmasının gelirlerimizi etkilemesi • Kültür ve tabiat varlıklarımızın yeteri kadar tanıtılmaması nedeni ile turizm açısından fayda sağlamaması • Bölgedeki enerji santrallerinin mevcudiyetinin kente olumsuz etkisi • Vatandaşın sosyal yaşamına sunulacak alanların diğer kamu kurumlarının mülkiyetinde olması • Şehirde yaşanan tasman olaylarının alt yapıya ve şehirleşmeye olumsuz etkisi • Artan turizmin etkisiyle çevresel gürültü oluşma ihtimali • Tasman sebebiyle suda kayıp kaçak oranının artması • Kentimizde yaşlı (bağımlı) nüfusunun fazla iklim değişikliğine bağlı olası kuraklık sıkıntısı • Su kaynaklarının bilinçli kullanılmaması (Belediye olarak Diğer kamu kurumları ile görüşüp sosyal medya ve görsel medya ile bilgilendirilmeler yapılmalı) • Bahçe ve apartman yıkama önleme sistemi eksikliği olması •

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi :

Durum Analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular, tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaç olarak özetlenir. Tespitler ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır.

Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan stratejik planda hedeflerin ulaşılması güç oranda olması sonuçlarının ölçülmesini güçleştirmiştir.	Belediyeler için Stratejik Plan Hazırlama Rehberine göre hazırladığımız 2025-2029 Stratejik Planımızda hedef ve göstergeler rehberde belirtildiği gibi azaltılarak ulaşılması mümkün hedefler koyulmuştur.
Mevzuat Analizi	Belediyenin tabi olduğu kanun ve yönetmelikler incelenerek belirlenmiş olan 5 ana stratejik alan ilgilerine göre tablolarda gösterilmiştir.	Mevzuatlar yeterlidir.
Üst Politika Belgeleri Analizi		12. Kalkınma Planı e Bölgesel kalkınma Planı incelenmiş ve amaçlardan faydalanılarak Stratejik Plan hazırlanmıştır.
Paydaş Analizi	Paydaş anketlerine gösterilen ilginin azlığı, katılımcılık anlayışının benimsenmemesi ve önem verilmemesini göstermektedir.	Paydaşlara kent için önemli olduklarının hissettirilmesi ile ortak bilinç yaratılması sağlanmalıdır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	-Belediyemizde çalışan personel sayısı içerisinde memur personel yetersiz olması -Memur personel içinde Teknik personel sayısının az olması -Etkin ve verimli çalışabilme kapasitesine sahip personellerin sahip oldukları diploma karşılığı ünvanlarda bulunmaması	- Memur sayısının artırılması - Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı açılması.
Kurum Kültürü Analizi	-1899 yılında kurulan köklü belediye olmamız. -Çalışanlarımızın tecrübeli ve belediyeçilik konusunda uzman olması.	-Genç ve yeni personellerin tecrübelerinin bilgi ve deneyimlerinden faydalanarak kendilerini geliştirmeleri ve hizmet içi eğitimlere yeterli katılım sağlanmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	- Belediyemize ait taşınmazların az olması	- Hazine arazilerinin belediyeye intikalinin sağlanması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Belediyenin evrak ve belge arşiv yedeklemesi için yedekleme ve dosya sunucusu kapasitesinin artırılması CBS ve YBS sisteminin entegrasyonunun sağlanması Güvenlik duvarının yeni lisanslarla üst versiyona geçirilmesi	TeknikPersoe Yetersizliği
Mali Kaynak Analizi	-Belediyenin öz gelirlerinin yetersiz olması -Geçmiş dönem borçlarının çok olması	-Belediye gelir kalemlerini gözden geçirilerek gelirin artırılması. -Harcamaların incelenerek israfın önlenmesi ve tasarrufun sağlanması.
PESTLE Analizi	PESTLE analizi ile Belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel dış Etkenler tespit edilmiş, Belediyeyi etkileyecek değişikli ve eğilimler sınıflandırılmıştır.	PESTLE Analizi sonuçlarından yararlanılarak GZTF Analizi yapılmıştır.

Geleceğe Bakış:

Geleceğe bakış sürecinde Belediyemizin Misyon, Vizyon ve Temel Değerler bildirimleri belirlenmiştir.

MİSYONUMUZ:

Yeni nesil belediyecilik anlayışıyla şehrin tüm değerlerine sahip çıkarak üreten, kültürel ve sosyal yaşamı ile 24 saat yaşayan bir Zonguldak için erişilebilir hizmetler sunmak.

VİZYONUMUZ:

Sürdürülebilir şehircilik anlayışıyla gelişen, iklim değişikliğine duyarlı, olağan üstü durumlara dayanıklı, herkes için eşit, erişilebilir, huzurlu ve mutlu bir şehir olmaya devam etmek.

- TEMEL DEĞERLERİMİZ -**- KALİTE :**

Kaliteli ve çağdaş hizmet sunmak, vatandaş memnuniyetini arttırmak

- YENİLİKÇİLİK :

Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak, teknolojiyi yakından takip etmek

- ŞEFFAFLIK :

Tarafsız olmak, şeffaflığı vazgeçilmez kılmak

- VERİMLİLİK :

Verimli çalışma ortamını yaratarak çalışan memnuniyetini arttırmak, kent insanının yaşam kalitesini arttırmak

- İNSAN ODAKLILIK :

Hizmetlerimizde ayırım yapmadan eşit bir şekilde vatandaşlarımıza hizmet sunmak

- HESAP VEREBİLİRLİK :

Kaynakları yasalara uygun etkin ve verimli kullanmak

- KATILIMCILIK :

Planlama çalışmalarında tüm paydaşlarımızın katkısını almak

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri																		
	Özel Kalem Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon İşleri Müd.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler
H.1.1	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.2.1	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.2.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i
H.2.3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.2.4			i		i	i							s					i	
H.3.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i
H.3.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i
H.3.3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i
H.4.1		i			s	i				i		i						i	
H.5.1			s		i									i					
H.5.2			s		i									i					
H.5.3			s	i															
H.5.4			i	i	i						s				i			i	
H.6.1						i									s				
H.6.2						i				i					s				
H.6.3			i												s				
H.6.4			i			i		s						i					
H.6.5			i			i		s						i					
H.6.6						i		i	s										
H.7.1						i												s	i
H.7.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s
H.7.3			i												i			s	
H.8.1			i		i	i	s								i				
H.9.1			i	i	i	s		i		i									
H.9.2			i	i		s						i					i		
H.9.3				i	i	s	i			i									

Amaç A1	Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir yapıya kavuşmak.								
Hedef H1.1	Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %93 gerçekleştirme düzeyi sağlanacaktır.								
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.1.1: Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	100	92	90	90	91	92	93	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri								
Riskler	Yeterli ve eğitimli personel eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Bütçe alacakları ve bütçe giderlerinin takibi								
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL								
Tespitler	•Emekli kenti oluşu •Gelir düzeyinin düşük oluşu								
İhtiyaçlar	Personel ve teknolojik araçlar								

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak								
Hedef H2.1	Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır								
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.1.1: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	50	95	96	97	97	98	98	6 ay	1 yıl
P.G. 2.1.2: Vatandaş talep ve şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (gün)	50	10	10	10	10	9	9	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	İlgili Müdürlüklerce verilecek olan cevapların gecikmesi								
Faaliyet ve Projeler	- Vatandaş şikayet ve taleplerini alıp hızlı değerlendirmek - Vatandaş memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	İlgili Müdürlüklerce talep ve şikayetlere zamanında cevap verilmesi								
İhtiyaçlar	Personel yetersizliği								

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak								
Hedef H2.2	Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilerek, İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabacaktır.								
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.2.1: Düzenlenen hizmetçi eğitim saati	25	23	24	24	25	25	26	6 ay	1 yıl
P.G. 2.2.2: Hizmetçi eğitim verilen personel sayısı	50	210	230	240	260	280	290	6 ay	1 yıl
P.G. 2.2.3: Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi(%)	25	%75	%80	%85	%90	%90	%95	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler, Türkiye Belediyeler Birliği, Afat ve İl Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Tüm Personellerin Eğitime Katılımının Sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Hizmet İçi Eğitim								
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL								
Tespitler	Personellerin Mevzuatlar Konusunda bilgi eksikliği								
İhtiyaçlar	Personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir. Personelin dijital becerileri geliştirilerek dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumları sağlanacaktır.								

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak									
Hedef H2.3	Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve diğer işleri yasal süreleri içinde seri ve etkin biçimde yürütmek. Belediyemizin diğer Müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunmak.									
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.3.1: Belediyemizin taraf olduğu davalarda kurum lehine sonuçlanan dava sayısı.	50	44	75	76	77	78	79	6 ay	Yılda bir	
PG2.3.2. Tahsil edilerek infaz edilen icra dosya sayısı	50	21	75	80	85	90	100	6 ay	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Başkanlık Makamı, Tüm Daire Müdürlükleri, Mahkemeler ve İcra Müdürlükleri									
Riskler	Mahkemeler ve İcra Müdürlüklerinde çalışan personeleden kaynaklanan Müdürlüğümüzün direkt müdahale edemeyeceği yetkisi dışındaki gecikmeler, Belediyemizin diğer Müdürlüklerinden bilgi almak suretiyle savunma yapılması gereken hukuki işlemlerde Müdürlüklerden gelecek bilgi/belgelerde yaşanan gecikmeler. Dönem dönem kısmi olarak yapılması öngörülen yapılandırma düzenlemeleri, Belediyenin içinde bulunduğu maddi sıkıntılar.									
Faaliyet ve Projeler	Başkanlık Leh ve aleyhinde açılmış ve açılacak icra takiplerini ve davaları takip etmek. Başkanlığa intikal eden konularda görüş ve mütalaada bulunmak. İlgili dairelere hukuki konularda yardımda bulunmak. Belediyemizin taraf olduğu hak ve hukuku korumak.									
Maliyet Tahmini	Yargılama giderleri yönünden; 1.500.000,00 TL.									
Tespitler	İlgili Müdürlükler tarafından kira ve su borçları yönünden yasal işlem yapılması istemiyle tarafımıza yöneltilen taleplerde; abone kayıtlarının tutulmasında eksiklikler olduğu (özellikle T.C. No.) borçların tahsilatı ile ilgili harekete geçme noktasında geç kalındığı bu nedenlerle çoğu abonenin adreslerinin kapalı olduğu ve tahsilat/takip açısından gerekli adreslerin ve bilgilerin tarafımızca tespit edilemediği,									
İhtiyaçlar	Yukarıda yer alan tespitlere yönelik Müdürlükler ile istişare halinde olarak, tespitler konusundaki aksama ve eksiklerin giderilmesi sağlanmalı, adres-abone-arşiv kayıtlarının daha düzgün hale getirilmesi hususunda çalışmalar yapılması.									

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak								
Hedef H2.4	Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.								
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.4.1: Mezarlık Alanı (m2)	30	91.488	94.488	,	97.488	,	100.488	6 ay	1 yıl
PG.2.4.2: Cenaze hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti(%)	70	90	90	90	90	95	100	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler	Deprem, salgın hastalıkların ve tabii afetlerin olması								
Faaliyet ve Projeler	Defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi Mezarlık alanlarının genişletilmesi, gaziler için yeni bir yer yapılması								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL								
Tespitler	Defin hizmetleri için talepler doğrultusunda en iyi hizmetin sunulması								
İhtiyaçlar	Araç ve gereç ekipmanlarının temin edilmesi								

Amaç A3	Hizmet belediyeciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi								
Hedef H3.1	Belediyenin ağ alt yapısının güçlendirilmesi								
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.1.1: Belediye ana hizmet binasının fiber optik bağlantı kapasitesinin artırılması (Hız bazında)	20	250 Mbps	500 Mbps	-	1 Gbps	-	2 Gbps	6 ay	1 yıl
P.G. 3.1.2: Belediye ana binasındaki kablosuz internet erişim noktası sayısının artırılması (wifi noktası adet)	10	13	20	-	25	-	-	6 ay	1 yıl
P.G. 3.1.3: Belediye dış hizmet binalarındaki kablosuz internet erişim noktası sayısının artırılması (wifi noktası adet)	10	4	7	17	22	25	-	6 ay	1 yıl
P.G. 3.1.4: Belediye dış hizmet noktalarındaki ağı ana hizmet binasına VPN üzerinden güvenli bir şekilde bağlanması (adet)	10	18	23	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
P.G. 3.1.5: Belediye ana binasındaki güvenlik kameralarının sayısının artırılması (kamera adet)	10	38	50	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
P.G. 3.1.6: Belediye dış hizmet binalarına güvenlik kamera sistemi kurulması ve mevcut sistemlerin yenilenmesi (sistem adet)	10	16	20	25	-	-	-	6 ay	1 yıl

P.G. 3.1.7: Belediye Personeline Teknik Destek Sayısı	10	>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	6 ay	1 yıl
P.G. 3.1.8: Personel Devam Kontrol Sistemi kurulması (cihaz sayısı)	20	4	21	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm müdürlükler								
Riskler	- Sistemlerin yenilenmesi veya güncellenmesi halinde yaşanabilecek ağ kesintileri - Cihazların zamanında temin edilememesi durumunda oluşabilecek güvenlik açıkları - Teknik personel sayısının yetersiz olmasından dolayı işlerin zamanında bitirilememesi								
Faaliyet ve Projeler	- Kullanmakta olduğumuz internet alt yapımız güçlendirilecektir. - Belediye ana bina ve dış hizmet birimlerimizin güvenliğini sağlamak amacıyla kamera sistemleri kurulacak veya yenilenecektir. - Belediye hizmetlerinin aksamaması için sistemlerin ve sistemleri kullanan personellere teknik destek sorunsuz devam ettirilecektir. - Kritik network cihazlarının (sunucu, anahtarlama, güvenlik duvarı, yedekleme cihazları vb.) bakım, onarım ve güncelleme işlemleri yapılacaktır. - İhtiyaç dahilinde belediye personellerinin kullandığı veya kullanacağı bilgisayar, yazıcı, IP telefon, e-imza vb. cihazların tamiri/parça temini veya satın alma işlemleri yapılacaktır. - Belediye ana binasında ve dış hizmet noktalarındaki UPS (kesintisiz güç kaynaklarının) bakım ve onarımı yaptırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000.000,00 TL								
Tespitler	- Gelişen internet teknolojisi ile sistemlerin internete çıkış hızının yetersiz kalmasından dolayı darboğaz oluşmaması için internet hız artırımına gidilmesi gerekmektedir. - Belediye personelinin ve misafir kullanıcıların kullandığı kablosuz internetin kapsama alanı yetersiz olduğu için yeni kablosuz erişim noktaları eklenmesi gerekmektedir. - Dış hizmet birimlerinin güvenli bir şekilde internete çıkabilmeleri için ana binaya VPN ile erişiminin eksik kalan birimler için de tamamlanması gerekmektedir. - Belediye ana binası ve dış hizmet noktalarında yaşanan herhangi bir olayın tespiti için kamera sistemlerinin kurulması veya kör nokta kalmaması için ek kamera konumlandırılması gerekmektedir. - Mevcutta kullanılan PDKS sistemi yazılımı yetersiz kaldığından ve genişleyen belediye hizmet noktalarındaki personelin giriş çıkışlarının kontrolü yapılamadığından sistemin yenilenmesi gerekmektedir. - Belediyenin tüm evrak ve belge arşivi dijital olarak tutulduğundan ve sunucuların yedeklerinin düzenli olarak alındığından Yedekleme ve Dosya sunucusunun kapasitesinin artırılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	- Teknik personel sayısı yetersiz - Ana bina dışındaki birimlerimizde yapılacak olan kurulum veya oluşan arızaların yerinde tespit edilip anında giderilebilmesi için araç teminindeki zorluklar.								

Amaç A3	Hizmet belediyeciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi								
Hedef H3.2	Yazılım altyapısının güçlendirilmesi								
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.2.1: Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) yazılımının yenilenmesi	40	-	1	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
P.G. 3.2.2: Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)'nin kurulup YBS modüllerinin CBS'ye entegrasyonu ile akıllı şehircilik faaliyetlerinin artırılması (modül sayısı)	30	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
P.G. 3.2.3: Açık kaynak kodlu yazılım kullanarak yazılım maliyetlerini düşürmek (açık kaynak yazılım sayısı)	30	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm müdürlükler								
Riskler	• Teknik personel sayısının yetersiz olmasından dolayı işlerin zamanında bitirilememesi • Sistemlerin yenilenmesi ve güncellenmesinden dolayı belediye hizmetlerinde kısa süreli oluşabilecek aksaklıklar • Yeni kurulacak sistemlerin kullanımında personelin adaptasyon sürecinde oluşabilecek hatalar ve uzayan eğitim süreci								
Faaliyet ve Projeler	• Kullanmakta olduğumuz Yönetim Bilgi Sistemi yazılımının günümüz teknolojilerine olan uyumsuzluğu dolayısıyla yeni nesil Yönetim Bilgi Sistemi yazılımına geçilecektir. • Belediye sistemlerinde kayıtlı tüm CBS verileri ile yapılan saha çalışmaları sonucu elde edilen CBS verileri yeni bir CBS yazılımında işlenecektir. İlerleyen süreçte CBS ile YBS'nin entegrasyonu sağlanacak ve akıllı şehircilik hizmetleri kullanıma sunulacaktır. • Belediyede kullanılan yazılımların varsa açık kaynak kodlu alternatiflerine geçilecektir. • Belediye sistemlerinde kullanılan yazılımların yıllık lisans, bakım, güncelleme ve destek satın alım işlemleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000.000,00 TL								
Tespitler	• Belediyemizde kullanılan YBS yazılımı günümüz yazılım teknolojisinin gerekliliklerini karşılamadığından yeni nesil versiyona geçilmesi gerekmektedir. • Kapsamlı CBS çalışması yapıp güncel veriler ile güçlü bir CBS yazılımı kullanılmalı ve akıllı şehirler projesi kapsamında CBS ile YBS sisteminin entegrasyonu sağlanmalıdır. • Gün geçtikçe artan yazılım maliyetlerinden dolayı kullanılan yazılımların varsa açık kaynak kodlu versiyonlarına geçilmelidir.								
İhtiyaçlar	• Teknik personel sayısı yetersiz.								

Amaç A3	Hizmet belediyeciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi								
Hedef H3.3	Bilgi Güvenliği altyapısının güçlendirilmesi								
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.3.1: Güvenlik duvarı donanım ve Lisans güncellemelerinin yapılması (yıllık)	40	-	3	-	-	3	-	6 ay	1 yıl
P.G. 3.3.2: Zafiyet tarama testi yaptırılması (yılda kaç kez)	30	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
P.G. 3.3.3: Kullanılan tüm bilgisayar sistemlerinin virüs ve zararlı yazılım tespitlerinin yapılması (yılda kaç kez)	30	-	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm müdürlükler								
Riskler	- Sistemlerin yenilenmesi ve güncellenmesinden dolayı belediye hizmetlerinde kısa süreli oluşabilecek aksaklıklar - Güvenlik sistemlerinin zamanında güncellenmemesi, zafiyet tarama testinin yaptırılmayıp açıkların tespit edilmemesi, sistemlere bulaşan zararlı yazılımların tespit edilmemesi durumlarında veri kayıpları, veri sızmaları, sistemlerin zarar görmesi vs. durumların yaşanabilmesi.								
Faaliyet ve Projeler	- Güvenlik duvarı cihazının yeni sürümüne geçirilmesi ve 3 yıllık lisans alınması - Belediye sistemlerinin yılda en az bir kez zafiyet tarama testinden geçip açıkların tespit edilerek düzeltilmesi - Tüm bilgisayar sistemlerinin belli periyotlarla yılda en az üç kez taranıp zararlı yazılımların tespit edilmesi - Belediyenin bilgi güvenliği açısından eksikliklerinin tespit edilip hizmet veya ürün satın alma yoluyla eksiklerin giderilmesi								
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 TL								
Tespitler	- Güvenlik duvarının lisansı Aralık 2024'te bitmektedir. Yeni lisans alımıyla beraber cihazın üst versiyona geçirilmesi gerekmektedir. - Belediyenin tüm bilgisayar ve ağ sistemleri zafiyet taramasından geçirilip varsa sistem açığı giderilmelidir. - Tüm kullanıcı bilgisayarları antivirüs yazılımıyla taranıp zararlı yazılımların tespiti yapılmalıdır.								
İhtiyaçlar	- Teknik personel sayısının yetersizliği - Personelin bilgi güvenliği açısından eğitim alması gerekmektedir.								

Amaç A4	Sürdürülebilir imar planlarının hayata geçirilmesi								
Hedef H4.1	Katılımcı, sürdürülebilir planlama ve mekansal gelişim anlayışı ile sürdürülebilir ve yaşanabilir bir kent haline getirmek.								
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Plan Tadilatı Sayısı	30	-	5	10	15	20	25	6 ay	1 yıl
PG4.1.2: 18. madde uygulaması yapılacak alan sayısı	40	3	5	7	9	11	13	6 ay	1 yıl
PG4.1.3: İmar mevzuatına uygun verilen Ruhsat sayısı	20	-	60	70	80	90	100	6 ay	1 yıl
PG4.1.4: 6306 sayılı yasa kapsamında yıkılan riskli yapı sayısı	10	291	320	335	350	365	380	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	Mülkiyet sorunları 2023 yılında onaylanan Revizyon İmar planlarına açılan davalar ile söz konusu imar planlarının iptal olabilme durumu Kurum görüşlerinin gecikmesi 18. madde uygulamalarında, vatandaşların itiraz etmesi ve mahkeme yoluna gidilmesi Tasarruf tedbirleri								
Faaliyet ve Projeler	Kente hizmet eden İmar Planı Değişikliklerinin yapılması Yapılaşma izni için İmar Kanununun 18. madde uygulaması işlemlerinin yapılması Kentin gelişmeye açık olan bölgelerinde kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi 6306 sayılı yasa kapsamında riskli yapı mülkiyet sahiplerine tebligat yapılması ve mülkiyet sahipleri tarafından yıkımı gerçekleştirilmeyen binaların yıkımının sağlanması								
Maliyet Tahmini	7.500.000,00 TL								
Tespitler	Belediye sınırlarımız içerisindeki yapı stokunun çoğunluğunun kaçak olması, deprem yönetmeliğine uygun olmaması ve depremlere karşı dayanıksız olması İmar kanununun 18. maddesi uygulaması işlemleri yapılarak ruhsatlı bina sayılarının artacak olmasıyla birlikte belediye gelirlerinin artacak olması Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca onaylanan Belediyemize yönelik Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi ve Uygulama Rehberimizin olması								
İhtiyaçlar	Kenti daha iyi anlamak ve planlamak için bütüncül ve sistemli veri altyapısı oluşturulması İmar planı değişikliklerine ve İmar kanununun 18. maddesi uygulaması işlemlerine Finansman Vatandaşların İmar kanununun 18. maddesi uygulaması işlemlerine özendirilmesi								

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi								
Hedef H5.1	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır								
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 5.1.1: Asfalt yolkaplama (ton)	18	4.250	6.250	21.185	36.120	37.120	38.120	6 ay	1 yıl
P.G. 5.1.2: Parke yolkaplama (m²)	72	17.000	21.360	25.720	30.080	34.440	38.800	6 ay	1 yıl
P.G. 5.1.3: Tretuvar(km)	6	1,50	8,50	15,50	23,15	30,80	38,50	6 ay	1 yıl
P.G. 5.1.4: Menfezve yağmur suyu (m)	1	200	700	1200	1700	2200	2700	6 ay	1 yıl
P.G. 5.1.5: İstinatduvarı ve merdiven (m)	3	650	1650	2650	3650	4650	5650	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	- Uygulama maliyetlerinin yüksekliği - Düzensiz yapılaşma - Kentimizin topografik yapısı								
Faaliyet ve Projeler	33.870 ton asfalt + 19.300 m² Parke + 37 km. tretuvar + 2.500 m menfez ve yağmur suyu + 5.000 m. istinat duvarı ve merdiven - Dere ıslahı yapılacak, güzergah üzerinde yürüyüş kulvarları ve rekreasyon alanları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	325.530.000,00 TL +KDV								
Tespitler	- Mevcut yol kaplamalarındaki deformasyon - Tretuvar genişlikleri ve kaplamalarının yetersiz oluşu - Su baskınlarının meydana gelmesi - Heyelanların meydana gelmesi								
İhtiyaçlar	- Sanat yapıları ihalesine çıkılmalı - Asfalt ve parke yol kaplama ihalesine çıkılmalı - Gerekli uygulama projeleri yapılmalı - Yaya yolları ve kaldırımlarda kullanılan malzemelerin engelli, yaşlı ve çocuklar gözönünde bulundurularak seçilmesi - Hissedilebilir yüzey çalışmalarının yaygınlaştırılması - Mevcut binaların giriş ve içlerinin engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi								

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi								
Hedef H5.2	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.								
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 5.2.1: Yeni park alanları yapılması ve mevcut park alanlarının iyileştirilmesi (adet)	100	60	9	3	2	-	-	6 ay	1 yıl
P.G. 5.2.2: Belediye tesisi sosyal yaşam alanı (%)	0	1	5	4	2	0	0	6 ay	1 yıl
P.G. 5.2.3: AVM + nikah salonu + otopark yapımı (%)	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	- Mülkiyet sorunları - Kamulaştırma maliyetleri - Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Sosyal Tesis - Mahalle Konakları - Gezi yolu projesi (valilik arkası-adliye arası) 15 adet park - Kent Lokantası - Lavuar alanı projesi - Kent Müzesi - Jeopark - Gençlik Merkezi - Millet Kiraathanesi - Kütüphane -Nikah Salonu (Emlak Konut TOKİ) - Millet bahçesi projesi - Engelsiz park projesi - Büyük rekreasyon alanı projesi (Cumhuriyet Park Projesi) - AVM + Otopark + Nikah salonu projesi + Dolmuş Durakları ve Pazar Yeri - Kızlar plajı projesi - Kapuz-Orta Kapuz-Tershane projesi - Kapuz Plajı Çalışma Salonu - Üretim Tesisleri (Asfalt-Beton-Parke Tesisi) - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiye Alanı - Gazipaşa Yayalaştırma - Kreş ve Etüt Merkezi - Ders Atölyeleri - Ana Depo Yapılması - Afad Müdürlüğü Eğitim alanı - Konferans Salonu Belediye Binası - Deprem Durakları Acil Durum Konteynerları - Fener Rekreasyon ve Rehabilitasyon								

Maliyet Tahmini	870.000.000,00 TL +KDV
Tespitler	- Vatandaşların sosyal tesis, park, eğlence vb. ihtiyaçlarını karşılamak için çevre ilçelere gitmesi - Mevcut park alanlarının yetersiz olması
İhtiyaçlar	- Hibe Kredi - Rezerv alan ilanı - Gerektiğinde imar ve plan değişikliği yapılması - Gerekli ihalelerin düzenlenmesi

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının arttırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi								
Hedef H5.3	Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç ve iş makinesi parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır								
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 5.3.1: İş makinası alımı	100	21	4	20	20	20	21	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	Talep edilecek kredinin onaylanmaması								
Faaliyet ve Projeler	89 adet İş Makinası alımı (Kamyon,Pick-up,Otobüs,Minibüs,Çöp Kamyonu,Treyler,İtfaiye Aracı,Kazıcı Yükleyici,Ekskavatör,Su Tankeri,Konteyner Yıkama Aracı vb.)								
Maliyet Tahmini	287.291.380,00 TL + KDV								
Tespitler	- Mevcut araç parkının eski ve yetersiz olması, İş programına göre miktarın yetersiz kalması - Araç ve iş makinelerinin eski olmasından dolayı akaryakıt ve bakım giderlerinin yüksek olması								
İhtiyaçlar	- Araç parkının genişlemesi ile iş programının zamanında uygulanabilmesi hizmet sunumunda kalite getirecektir. - Amortisman ve yakıt giderlerinde tasarruf sağlanacaktır.								

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi								
Hedef H5.4	Şehir İçi Trafik Akışını Rahat ve Konforlu Hale Getirilmesi Sağlanacaktır. Otopark sayısını arttırmak. Toplu taşıma indirme ve bindirme yerlerini revize etmek.								
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 5.4.1: Otopark Kapasitesi Arttırılması	90	750	800	850	900	950	1000	6 ay	1 yıl
P.G. 5.4.2: Durak Sayılarının Arttırılması	10	230	1	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler, Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Uygun Alan Sıkıntısı, Kurumlar Arası Anlaşmazlık Maliyetin Artması								
Faaliyet ve Projeler	Yol Kenarı (Açık) Otoparkların Faaliyete Geçirilmesi, Yapılacak Sosyal Alanlarda Otopark Düzenlemeleri Yapılması Durakların revize edilmesi								
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 TL								
Tespitler	Trafik Yoğun Olduğu Yerlerde Uygunsuz Şekilde Yapılan Araç Parklarının Trafik Akışını Olumsuz Etkilemesi ve Yeterli Sayıda Otoparkın Olmaması.								
İhtiyaçlar	Trafik Akışının Rahat ve Konforlu Hale Getirilmesi İçin Kavşak Düzenlemelerinin Yapılması ve Engellilere Uygun Hale Getirilmesi								

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi									
Hedef H6.1	Su kayıp-kaçak oranının azaltılması									
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 6.1.1: Su kayıp kaçak oranı (%)	20	45,00	41,00	37,00	33,00	30,00	29,00	6 ay	1 yıl	
P.G. 6.1.2: İçme suyu depo sayısı	20	11	12	13	13	14	14	6 ay	1 yıl	
P.G. 6.1.3: İletim ve dağıtım hatlarının, eskilerinin yenilenmesi ve yeni hat yapılması (km)	20	68,9	80	90	100	110	120	6 ay	1 yıl	
P.G. 6.1.4: Basınç ölçer ve debimetre alınması	20	2	4	6	8	10	12	6 ay	1 yıl	
P.G. 6.1.5: İçme Terfi Merkezlerinin sayısı	10	8	9	10	11	12	12	6 ay	1 yıl	
P.G. 6.1.6: Q800-Q600 İsale hattının yenilenmesi (m)	10	450	1000	1000	1000	1000	1000	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü"									
Riskler	Topografya yapısı nedeniyle karşılaşılabilecek sıkıntılar Bütçe yetersizliği Personel yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Sağlıklı ve kesintisiz içme ve kullanma suyu temini sağlanacaktır. İçme suyu kayıp- kaçak oranı azaltılacaktır. iletim hatlarından abone bağlantıları iptal edilerek, depolardan abonelere dağıtım hatları yapılacaktır. Mevcut içme - kullanma depolarının sayıları artırılabilecektir. Scada sisteminin kurulması"									
Maliyet Tahmini	150.000.000,00 TL									
Tespitler	1-Su kayıp miktarı çok yüksek olup, yeni yatırım yapılarak kayıp kaçak oranı azaltılmalıdır. 2-Baraj depo çıkışı ve inağzı kilimli bağlantılarına tekniğine uygun debimetreler konularak, sisteme verilen gerçek su miktarları verilerinin elde edilmesi sağlanmalıdır. 3- 102 depo iletim ve dağıtım hattının yapılması gerekmektedir. (On Temmuz, Bahçelievler, İncivez, Terakki Mahallelerini kapsamaktadır.) 4- Rat depo ve Asma Depoların yapılması, iletim ve dağıtım hatlarının yapılması gerekmektedir. (Baştarla, Çınartepe, Bağlık, Asma, Mithatpaşa Mahallelerini kapsamaktadır.) 5- Kaya Depo ve Zirve deponun iletim ve dağıtım hatlarının yapılması gerekmektedir. (Karaelmas ve Çaydamar Mahallelerini kapsamaktadır.) 6- Tepebaşı içme suyu depo iletim ve dağıtım hatlarının yapılması gerekmektedir. (Karaelmas ve Çaydamar Mahallelerini kapsamaktadır.) 7- Q600-Q800 İsale hattının yenilenmesi gerekmektedir. 8- Mithatpaşa dağyolu sokak Q400 İsale hattının yenilenmesi gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	1-Dışarıdan malzeme alımı 2- Personel ihtiyacı 3-Ödenek ihtiyacı									

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi								
Hedef H6.2	Toplanan atık su oranı arttırılacaktır								
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 6.2.1: Toplanan atık su miktarı oranı (%)	20	65	67	69	71	73	75	6 ay	1 yıl
P.G. 6.2.2: Yeni atık su hatları döşemek (km)	20	44	50	55	60	65	70	6 ay	1 yıl
P.G. 6.2.3: Mevcut Atıksu terfilerinin artırılması	20	8	9	10	11	12	13	6 ay	1 yıl
P.G. 6.2.4: Geri dönüşüm suyunun yeşil alan sulamalarında kullanılması (m3 yıllık)	20	0	20 bin	40 bin	60 bin	100 bin	120 bin	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	1- Personel Yetersizliği 2- Topografyadan Kaynaklı Sıkıntılar 3- Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Kanal hatlarının Birleşik sistem şebekeden ayrılarak atıksu kolektörüne bağlanması								
Maliyet Tahmini	134.000.000,00 TL								
Tespitler	1- Toporgrafya nedeniyle bazı bölgelerde atıksu karstik boşluklara ve derelere verilmiş olup, ana kollektöre bağlanması için yeni atıksu terfi merkezleri ve kanalizasyon hattı yapılması gerekmektedir. 2- UV ve Kum filtrasyon sistemleri kurularak geri dönüşüm suyunun yeşil alanlarda kullanılmasının sağlanması gerekmektedir. 3- Arıtma tesisi ve Terfi istasyonları Otomasyon sistemlerinin modern teknolojilerle yenilenmesi gerekmektedir. 4- Terakki, Karaelmas, İncivez, On Temmuz, Çaydamar, Birlik Mahallelerinin atıksu hatlarının yağmur menfezlerinden ayrılarak atıksu sistemine bağlanması gerekmektedir. 5- İnağzı Mahallesiinde karayolları tünel çalışmalarında iptal edilen terfi merkezlerinin tekrar faal edilmesi gerekmektedir. 6- Tepebaşı Mahallesiinde 2 adet terfi ve iletim hattı yapılarak karstik boşluklara akıtılan atıksuyun mevcut şebekeye bağlanması 7- Yeni Mahalle asfalt tesisleri 1 adet terfi ve iletim hattı yapılarak karstik boşluklara akıtılan atıksuyun mevcut şebekeye bağlanması								
İhtiyaçlar	Dışarıdan Malzeme Alımı Personel İhtiyacı Ödenek İhtiyacı								

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi								
Hedef H6.3	Toplam su tahakkuk miktarı arttırılacaktır								
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 6.3.1: Toplam tahakkuk miktarı (milyon m3)	40	5,60	6,00	6,10	6,20	6,30	6,40	6 ay	1 yıl
P.G. 6.3.2: Abone sayısını arttırmak	30	48.000	52.000	56.000	60.000	64.000	68.000	6 ay	1 yıl
P.G. 6.3.3: Mevcut Atıksu terfilerinin artırılması (adet)	30	25 bin	30 bin	35 bin	40 bin	45 bin	50 bin	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	1-Personel Yetersizliği 2-Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	1- Abone bilgi yönetim sistemi kurulması 2- Abone sayılarının arttırılması 3- Toplam tahakkuk miktarlarının artırılması 4- Sayaçların hassasiyet sınıfı yüksek yeni sayaçlar ile değiştirilmesi								
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 TL								
Tespitler	1- Ekonomik ömrünü tamamlamış sayaçların hassasiyet sınıfı yüksek yeni sayaçlarla değiştirilmesi gerekmektedir. 2-Kaçak ve Abonesiz kullanımların önüne geçilmesi gerekmektedir. 3- Faturalandırılmayan park bahçeler, mezarlıklar, yangın hidrantları vb. yerlerdeki su kullanımlarının ölçülmesinin sağlanması								
İhtiyaçlar	1-Dışarıdan malzeme alımı 2- Personel ihtiyacı 3-Ödenek ihtiyacı								

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi									
Hedef H6.4	Çevre Ve Halk Sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak.									
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 6.4.1: Çalışan personel sayısı	30	140	140	140	150	165	190	6 ay	1 yıl	
P.G. 6.4.2: Yenilenen konteyner sayısı	20	20	20	40	60	80	100	6 ay	1 yıl	
P.G. 6.4.3: Düzenli depolamaya gönderilen atık miktarı	40	15.740,75 Ton (Mayıs ayı dahil)	36.000	36.500	37.000	37.500	38.000	6 ay	1 yıl	
P.G. 6.4.4: Kiralanan araç sayısı	10	23	23	23	22	21	20	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü									
Riskler	Grev , lokavt vb. faaliyetler									
Faaliyet ve Projeler	- Personel sayısının artırılması ile birlikte mahallelerde etkin temizlik hizmeti verilecektir. - Yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. - Gelen talep/şikayetler, sahibi ile en geç 2 (iki) gün içerisinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır. - Kent temizliği hizmetinde kullanılan kiralık araç sayımız; hibe ve benzeri yöntemler ile alınacak araç larla birlikte azaltılacak; bu sayede toplam maliyet azaltılacaktır.									
Maliyet Tahmini	- Konteyner ve Malzeme Alımı Maliyeti : 77.401.062,50 TL - Araç Kiralama ve Alımı Maliyeti :346.260.236,14 TL - İşletme ve Yatırım Maliyeti : 21.555.093,75 TL - TOPLAM MALİYET : 445.216.392,39 TL									
Tespitler	- Personel sayısı yetersizdir. - Bazı yerleşim yerlerinin araç yolunun olmadığı tespit edilmiştir. - Kent temizliği hizmetlerinde kullanılan çöp konteynerlerinin %5'inin eski/yıpranmış olduğu tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	- Personel İhtiyacı - Araç İhtiyacı - Ödenek İhtiyacı									

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi									
Hedef H6.5	Atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.									
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 6.5.1: Geri kazanıma gönderilen atık pil miktarı (kg)	20	-	500	520	540	560	580	6 ay	1 yıl	
P.G. 6.5.2: Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (kg)	20	30.170	40.000	42.000	44.000	46.000	48.000	6 ay	1 yıl	
P.G. 6.5.3: Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı (kg)	20	-	1.000	1.200	1.400	1.600	1.800	6 ay	1 yıl	
P.G. 6.5.4: Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	20	600	850	900	950	1.000	1.050	6 ay	1 yıl	
P.G. 6.5.5: Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen Tekstil Atığı Miktarı	20	18.070	30.000	32.000	34.000	36.000	38.000	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Riskler	- Atıkların kaynağında ayrıştırılması, biriktirilmesi ve geri dönüştürülmesine yönelik altyapının sağlanamaması. - Atık getirme kumbaralarının korsan toplayıcılar tarafından zarara uğratılması. - Geri kazanım/dönüşüm duyarlılığının topluma yeterince kazandırılmaması.									
Faaliyet ve Projeler	- Geri dönüşüm kumbaralarının vatandaşların ulaşabileceği yerlere konulması. - Eğitim ve kampanya süreçlerinin artırılması ve geri dönüşümün teşvik edilmesi. - Talep gelmesi durumunda evlerde/kurumlarda ayrı biriktirilen atıkların 2 (iki) iş günü içerisinde alınmasını sağlamak. - ZONÇEB Belediyeler Birliği ile ortak çalışmalar yürüterek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla pilot bölgeler oluşturmak. - Atık Getirme Merkezi kurmak ve işletmek.									
Maliyet Tahmini	- Biriktirme Ekipmanı Maliyet : 2.500.000,00 TL - A.G.M. Yatırım ve İşletme Maliyeti : 20.000.000,00 TL - Broşür, Afiş , İlan Maliyeti : 0,00 TL - TOPLAM MALİYET : 22.500.000,00 TL									
Tespitler	- Atık Getirme Merkezi kurulmamıştır. - Geri dönüşüm kumbaraları sayısı yetersizdir. - Vatandaşların atık yönetimine ilişkin yeterli bilinç düzeyini sahip olmadığı tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	- Kurulacak Atık Getirme Merkezin'de çalışacak personelin istihdamının sağlanması. - Geri Kazanım/dönüşüm çalışmaları için yerleştirilecek kumbara ve konteynerlerin temin edilmesi. - Geri kazanım/dönüşüm bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla elektronik bilgilendirme metaryallerinin hazırlanması.									

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi								
Hedef H6.6	Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturam sokak hayvanlarının tedavi, kısırlaştırma, aşı ve rehabilitasyonu hizmetleri sağlanacaktır.								
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 6.6.1: Toplanan ve aşılana sokak hayvanı sayısı	20	1600	1800	1000	800	600	500	6 ay	1 yıl
P.G. 6.6.2: Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	30	1000	1200	1300	1400	1500	1600	6 ay	1 yıl
P.G. 6.6.3: Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	20	2900	3000	3100	3200	3300	3400	6 ay	1 yıl
P.G. 6.6.4: Uçkunla mücadele (infektisit ilaç kullanımı –litre)	15	1000	1000	1000	1000	1000	1000	6 ay	1 yıl
P.G. 6.6.5: Larva mücadelesi (larvasit kullanımı –litre)	15	250	250	250	250	250	250	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Sokak hayvanlarından kaynaklanan kazalar ve ısırılma olayları								
Faaliyet ve Projeler	Sahipsiz hayvanların toplanarak aşılana, kısırlaştırılması ve tedavisi Uçkun ve larva ilacı ile periyodik şekilde 19 mahallemizde ilaçlama yapmak								
Maliyet Tahmini	40.000.000,00 TL								
Tespitler	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği sokak hayvanlarının belediyeler tarafından barınaraklar oluşturularak barınağa alınması gerekmekte olup mevcut barınak kapasitesi düşük olduğu için doğal yaşam alanlı 1000 + kapasiteli bir barınağa acilen ihtiyaç bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Doğal yaşam alanlı 1000 + kapasiteli acil barınak yapımı								

Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması								
Hedef H7.1	Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere ve yaşlı, kadın, çocuk, engelli, yoksul, düşkün olmak üzere tüm dezavantajlı kesimlere yönelik hizmetler sunmak.								
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 7.1.1: Fakir ve muhtaç ailelere nakdi yardım (kişi sayısı)	20	75	100	120	150	180	200	6 ay	1 yıl
P.G. 7.1.2: Öğrencilere giyim ve okul malzemeleri yardımı (kişi sayısı)	5	10	100	110	115	120	125	6 ay	1 yıl
P.G. 7.1.3: Yaşlılara evde bakım hizmeti (kişi sayısı)	10	-	100	105	110	115	120	6 ay	1 yıl
P.G. 7.1.4: Afetzedelere nakit para yardımı (Asgari ücret günlük yevmiyesinin 10 katı)	20	5	5	10	10	10	10	6 ay	1 yıl
P.G. 7.1.5: Bağış eşya ve giysilerin ihtiyaç sahiplerin e yönlendirilmesi (kişi sayısı)	10	30	120	130	140	150	155	6 ay	1 yıl
P.G. 7.1.6: Ramazan ayında bağışçılardan gelen kumanya ve erzakların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması (kişi sayısı)	10	5	120	130	140	150	160	6 ay	1 yıl
P.G. 7.1.7: Dezavantajlı kesimlere il içi ve il dışı gezi olanağı sağlanması (gezi sayısı)	5	1	2	2	3	3	3	6 ay	1 yıl
P.G. 7.1.8: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi (kişi sayısı)	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
P.G. 7.1.9: Şehit Aileleri ve Gaziler Masası Kurulması	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Valilik ilgili birimleri - Zabıta Müdürlüğü - STK'lar								
Riskler	- Personel ve araç sayısındaki eksiklik - Bütçe yetersizliği								

Faaliyet ve Projeler	• Yardıma muhtaç insanlar için bağışçıların harekete geçirilmesi için ilgili birimlerle iş birliği yapılması, yardım kampanyaları başlatılması • Yaşlı ve engelliler için evde bakım hizmetine yönelik ekip oluşturulması • Emekli, öğrenci ve maddi sıkıntı içinde bulunan kesimlerin öğle yemeği ihtiyacını ucuz ve güvenli bir şekilde sağlamak üzere kent merkezinde bir Kent Lokantası kurulması • Emekli vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyacını karşılamak üzere kent merkezinde bir Emekliler Lokali açılması • Dezavantajlı grupların sosyal ve kültürel gelişimi için il içi turistik ve kültürel mekanlar ile Ankara (Anıtkabir), Çanakkale gibi kentlere geziler düzenlenmesi • BKM’de gerçekleştirilen kültürel etkinliklerde çocuk, kadın, yaşlı, engelli gibi dezavantajlı kesimlere öncelik sağlanması • Şehit aileleri ve gazilere yönelik temaların kurulması amacıyla Sosyal İşler Bürosu bünyesinde bir masa oluşturulması • Amatör sporcu ve kulüplerin desteklenmesi, bütçe olanakları çerçevesinde malzeme yardımı yapılması • Her yıl düzenlenecek olan sokak basketbolu etkinlikleriyle gençlerin sporla buluşmasını ve sosyalleşmesinin sağlanması • Kentin tarihi ve kültürüyle özdeşleşen tenis sporunun yaygınlaşması ve bu alanda başarılı sporcular yetiştirilmesine yönelik organizasyon ve etkinlikler desteklenmesi • Çalışmalarını kentimizde sürdüren ve ulusal ya da uluslararası alanda başarı gösteren sporcuların desteklenmesi
Maliyet Tahmini	25.000.000,00 TL
Tespitler	• Yardıma ve bakıma muhtaç yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın saptanması • Düzenli bağışçıların belirlenmesi ve teşvik edilmesi
İhtiyaçlar	• Evde bakım hizmeti için kalifiye eleman ve araç ihtiyacının giderilmesi

Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması									
Hedef H7.2	Şehrimizin kültürel ve sanatsal altyapısının geliştirilerek, faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması.									
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 7.2.1: Periyodik olarak ulusal ve uluslararası şenlik, festival, sanat günleri, kitap fuarları düzenlemek (Organizasyon sayısı)	20	-	10	10	10	10	10	6 ay	1 yıl	
P.G. 7.2.2: Kültürel ve sanatsal kurslara katılımın sağlanması (kişi sayısı)	40	-	350	380	400	420	450	6 ay	1 yıl	
P.G. 7.2.3: Yıl boyunca münferit kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek (Organizasyon sayısı)	20	19	60	65	70	75	80	6 ay	1 yıl	
P.G. 7.2.4: Ulusal bayram ve yerel özel gün kutlamaları	10	5	7	7	7	7	7	6 ay	1 yıl	
P.G. 7.2.5: Kent Kültürü Yayın Dizisi oluşturma	10	-	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	•Tüm Birimler • Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi • Kamu kurum ve kuruluşları • STK'lar									
Riskler	• Bütçe yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	•Uluslararası nitelikte yaz festivali düzenlenmesi • Sinema, tiyatro, şiir ve edebiyat günleri, konserler vb. etkinlikler düzenlenmesi • Zonguldak'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşu, Atatürk'ün Zonguldak'ı Ziyareti ve Kömür Günü gibi yerel etkinliklerin daha etkin ve geniş katılımlı kutlanması • Müzik, resim, tiyatro, el becerileri vb. kurslar, edebiyat alanında yazar atölyesi ve kitap okuma/tartışma programları düzenlenmesi, • Yaz aylarında liman içinde bulunan sahil bandında ve Balkaya Plajı çevresinde dinleti ve performans programları düzenlenmesi • Ramazan aylarında açık havada geleneksel tiyatro ve müzik gösterilerinin sunulması • BKM bünyesinde yer alan cep tiyatrosunun bakım, onarım ve düzenlemesinin yapılması • BKM bünyesinde Kent tarihi ve kültürünün korunması ve araştırılmasına yönelik Kent Kitaplığı ve Arşiv Salonu'nun düzenlenmesi									

	• BKM bünyesinde bir güzel sanatlar galerisi kurulması • Kentin tarihsel ve kültürel yapısını yansıtan yayın dizisi oluşturulması • Kültür ve sanat alanında yapılacak çalışmaları belirlemek ve ortak bir çalışma ortamı oluşturmak amacıyla Zonguldak Sanat Çevresi adıyla belediyemiz öncülüğünde bir çalışma grubu kurulması • Belediyemiz sınırları içinde yer alan jeositlerin korunması ve görünürlük kazandırılması için Zonguldak Kömür Jeoparkı oluşumu içinde daha etkin bir şekilde yer alınması • Tarihi Kentler Birliği'nin üyesi olmak için çalışmalar başlatılması
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 TL
Tespitler	• Sanatsal ve kültürel etkinliklerin (tiyatro oyunları, konserler, sergiler vb.) daha verimli ve etkin bir şekilde düzenlenebilmesi, daha çok insanımıza ulaşabilmesi için gösteri salonlarının yetersiz kalması • Genel İdarece yayınlanan Tasarruf Tedbirleri Genelgesi'nin birçok konuda kısıtlılık yaratması • Uluslararası etkinliklerde bürokratik ve finansal sıkıntılar yaşanması
İhtiyaçlar	• Kentimizdeki gösteri salonu yetersizliği ve Belediye Kültür ve Sanat Merkezimizdeki çalışma odalarının yetersizliğinin giderilmesi • Düzenlenecek ulusal ve uluslararası etkinliklerde yeterli sponsor desteğinin sağlanması

Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması								
Hedef H7.3	Kentimizde bulunan ve yaz aylarında halkımızın dinlenme ve eğlenme gereksinimini karşılayan başta Kapuz Plajı olmak üzere, tüm plajlarımızın ve Fener Çay Bahçesi, Zonguldak Kent Ormanı gibi tesislerimizin hizmet kalitesini artırmak, rahat ve güvenli bir şekilde kullanımını sağlamak, yeni rekreasyon ve turizm noktaları oluşturmak, tanıtıcı yayınlar hazırlamak, kentin sahip olduğu turizm potansiyelini tanıtmak üzere ilgili fuarlara katılmak								
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 7.3.1: Kapuz Plaj Tesisleri (kişi sayısı - 3 ay)	50	94.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	6 ay	1 yıl
P.G. 7.3.2: Halk Plajları (Balkaya Plajı, Tersane-Orta Kapuz Plajı ve Uzunkum Plajı) (kişi sayısı - 3 ay)	20	-	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	6 ay	1 yıl
P.G. 7.3.3: Zonguldak Kent Ormanı (kişi sayısı)	10	-	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 ay	1 yıl
P.G. 7.3.4: Fener Çay Bahçesi (kişi sayısı - 4 ay)	10	13.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	6 ay	1 yıl
P.G. 7.3.5: Tanıtıcı yayınlar hazırlanması ve uluslararası turizm fuarlarına katılım (fuar sayısı)	10	-	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
Riskler	- Personel yetersizliği - Bütçe kısıtlılığı								
Faaliyet ve Projeler	- Kapuz Plaj Tesislerimize Mavi Bayrak kazandırmak üzere girişimde bulunmak ve tanıtımını yapmak - Halkımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmeleri için diğer halk plajların (Balkaya Plajı, Tersane-Orta Kapuz Plajı ve Uzunkum Plajı) hizmet standartlarını yükseltmek, bu plajlarda soyunma kabini, duş, WC gibi üniteler oluşturmak - Zonguldak Kent Ormanı'nın bir dinlenme ve rekreasyon alanına dönüştürülmesi ve bu alanda yürüyüş ve bisiklet parkurları, çocuk oyun alanları, piknik sahası, kültür ve sanat etkinlikleri, alışveriş ve yeme-içme üniteleri oluşturmak - Liman arkası ile Fener arasındaki tüneli bağlayan alanda geçiş yolu oluşturarak sahilinden Fener semtine kadar olan endüstri mirasının bütünlüğünü sağlamak - Kent içinde yeni rekreasyon ve turizm noktaları oluşturmak, afiş, broşür gibi tanıtıcı yayınlar hazırlamak, turizm konulu uluslararası fuarlara katılarak kentin sahip olduğu turizm potansiyelini tanıtmak								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00TL								

Tespitler	• Kapuz plaj Tesisleri halkımızın ihtiyacını karşılamada kapasite olarak yetersiz kaldığından Balkaya Plajı, Tersane-Orta Kapuz Plajı ve Uzunkum Plajı'nın da standartları yükseltilerek halkın hizmetine sunulması • Belediyemize bağlı hizmet veren Zonguldak Kent Ormanı'nda yapılacak uygulama ve oluşturulacak aktivitelerle bu alanın daha etkin bir şekilde kullanılması • Plaj, çay bahçesi ve diğer turizm içerikli tesislerde görev yapacak olan personelin turizm ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi • Kent merkezinde yer alan turizm içerikli potansiyelin yurt içinde ve yurt dışında tanıtılması
İhtiyaçlar	• Yeterli sayıda personel sağlanması • Uygulama yapılacak olan plaj ve diğer alanlarda uygun projelerin hazırlanması • Gerekli malzeme alımlarının yapılması

Amaç A8	Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemlerin alınması									
Hedef H8.1	Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır									
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 8.1.1: Binaların Yangından Koruması Hakkındaki Yönetmelik Kapsamında Kamu Kurumu ve Özel Kuruluşlara yapılan denetim sayısı (Adet)	25	15	20	25	30	35	40	6 ay	1 yıl	
P.G. 8.1.2: Afet ve Acil Durumlara Yönelik Farkındalık Artırma ve Bilgilendirme Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	25	200	220	230	240	250	260	6 ay	1 yıl	
PG8.1.3: Yangın ve Acil Müdahale Olaylarına Ortalama Varış Süresi (Dakika)	50	5 dk 50 sn.	5 dk 49 sn.	5 dk 48 sn.	5 dk 47 sn.	5 dk 46 sn.	5 dk 45 sn.	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Afet İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, AFAD									
Riskler	Zonguldak İlimizin Coğrafi Koşullarından dolayı yangın mahaline ulaşımında zorluk Trafığın yoğun olması Yol kenarlarına ve sokaklara usulsüz park yapan araçlar nedeniyle yangın mahaline ulaşımında zorluk Araç girmeyen mahallelere ulaşım zorluğu Konut sahiplerinin zamanında bacalarını temizletmemesi Afet ve Acil Durumlara Yönelik Farkındalık Artırma ve Bilgilendirme Eğitimi talep edilmemesi									
Faaliyet ve Projeler	İtfaiye araç ve teçhizatının teknolojiye göre arttırılması Yangın ve afet konusunda resmi kurumlara, öğrencilere ve vatandaşımıza eğitim verilmesi Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için hizmet içi eğitim verilmesi Şehir genelindeki hidrant sayılarının arttırılması									
Maliyet Tahmini	10.850.000,00 TL									
Tespitler	Mevcut 1 adet istasyonumuz bulunmaktadır. Yangınlara en kısa sürede müdahale etmek için farklı mahallelere istasyon kurulması, araç ve teçhizatın teknolojiye göre arttırılması									
İhtiyaçlar	Personel araç ve gereç ekipmanlarının arttırılması									

Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak								
Hedef H9.1	Kent Sakinlerinin Sağlık, Esenlik ve Huzuru İçin Hukuka Uygun Olarak Denetim ve Kontrollerde Arttırılarak Önleyici Faaliyetlerde Bulunulacaktır.								
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 9.1.1 : Denetim Faaliyetleri	60	157	175	190	200	200	200	6 ay	1 yıl
P.G. 9.1.2: Cezai işlem	40	123	135	148	162	180	180	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri, Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Su ve kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü								
Riskler	İdari Yaptırım Cezalarının Caydırıcılığının Yeterli Düzeyde Olmaması Görevli Memura Mukavemet Müdürlükler Arası Koordinasyon Sağlanamaması Nedeniyle Hizmet Aksamaların Olması								
Faaliyet ve Projeler	Zabıta Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Kaldırım (tretuvar) Üzerinde Bulunan Yayaların Geliş ve Geçişini Engelleyen Esnaf ve Seyyar Satıcıların Ortadan Kaldırılması Vatandaş Şikayetlerinin Sonuçlandırılması								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1- Kontrol Noktalarının eksik olması 2- Uygulanan Cezai İşlemlerin Tahsilatının Yapılmaması								
İhtiyaçlar	Kontrol Noktalarının Oluşturulması Zabıta Personel Sayısının Arttırılması Sayesinde Daha Etkin Bir Denetim Mekanizmasının Oluşturulması Hizmet Binalarının (Karakol) Yenilenmesi Zabıta Personelinin Görevi sırasında İhtiyaç Duyduğu ve Koruma Amaçlı Savunma Teçhizat Eksikliği								

Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak								
Hedef H9.2	Belediyemiz Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılmasının sağlanması,								
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 9.2.1: İşlem Gören Sebze ve Meyve (Kg)	20	29.000.000	23.500.000	23.500.000	26.000.000	26.000.000	26.500.000	6 ay	1 yıl
P.G. 9.2.2: Hal Rüsum Gelirleri (TL)	20	2.500.000,00	2.750.000,00	2.900.000,00	3.200.000,00	3.500.000,00	3.850.000,00	6 ay	1 yıl
P.G. 9.2.3: Şehir İçi İşyeri Denetimleri	40	130	125	125	130	130	135	6 ay	1 yıl
P.G. 9.2.4: Mobil Denetim	20	90	50	50	50	55	55	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.								
Riskler	Mobil Denetimler için Araç eksikliği,								
Faaliyet ve Projeler	1- Belediyemiz sınırları veya mücavir alanları içerisinde şehrin giriş ve çıkışlarına Denetim ve Kontrol noktalarının yapılması 2- Kontrol noktalarında görev yapacak personel temini,								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	Şehir giriş çıkışlarında denetim ve kontrol noktaları bulunmamaktadır.								
İhtiyaçlar	1- Hal içi aydınlatma sisteminin bakım ve onarımının yapılması 2- Denetimlerde kullanılmak üzere Diz Üstü Bilgisayar ve USB li Modem ihtiyacı								

Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak								
Hedef H9.3	Tüm İşyerleri Ruhsatlandırılarak Denetim ve Kontrolleri Düzenli Yapmak								
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 9.3.1: İşyeri ruhsat sayısı (adet)	100	51	125	125	130	130	130	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Riskler	1- İmarsal uygunsuzluk yüzünden ruhsat verilememesi 2- Görevli memura mukavemet								
Faaliyet ve Projeler	1- İşyeri mçma ve çalışma ruhsatının verilmesi 2- Kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları yapmak 3- Raporlamaları hazırlamak								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1- İşyeri ruhsat çalışanları arasında iş ve işleyişi yönlendirecek, inisiyatif kullanılacak ve yönetmelikle ilgili net olmayan konularda anlık son kararı verecek yönetim kadrosundan uzman, şef v.b. personelin olmaması 3- Yapının bağımsız bölümlerinin yönetmeliğe uygunluğunu belirleyecek ve yapının fenni yönden sağlıklı olduğuna dair rapor düzenleyecek teknik personelin müdürlük kadrosunda bulunmaması 4- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verildikten sonra, ruhsat kesinleştirme kontrolü ve denetimi yapacak personelinin bulunmaması								
İhtiyaçlar	Personel ve denetçi alımı								

Tahmini Maliyetler

	Planın 1. Yılı (TL)	Planın 2. Yılı (TL)	Planın 3. Yılı (TL)	Planın 4. Yılı (TL)	Planın 5. Yılı (TL)	Toplam Maliyet (TL)
Amaç 1						
Hedef 1.1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
Amaç 2						
Hedef 2.1	-	-	-	-	-	-
Hedef 2.2	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00
Hedef 2.3	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.500.000,00
Hedef 2.4	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Amaç 3						
Hedef 3.1	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	30.000.000,00
Hedef 3.2	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	30.000.000,00
Hedef 3.3	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	20.000.000,00
Amaç 4						
Hedef 4.1	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	7.500.000,00
Amaç 5						
Hedef 5.1	70.000.000,00	75.000.000,00	80.000.000,00	45.000.000,00	55.000.000,00	325.000.000,00
Hedef 5.2	60.000.000,00	100.000.000,00	150.000.000,00	250.000.000,00	310.000.000,00	870.000.000,00
Hedef 5.3	60.000.000,00	55.000.000,00	55.000.000,00	55.000.000,00	62.291.380,00	287.291.380,00
Hedef 5.4	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	3.000.000,00
Amaç 6						
Hedef 6.1	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	150.000.000,00
Hedef 6.2	26.800.000,00	26.800.000,00	26.800.000,00	26.800.000,00	26.800.000,00	134.000.000,00
Hedef 6.3	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	20.000.000,00
Hedef 6.4	80.000.000,00	85.000.000,00	90.000.000,00	95.000.000,00	95.216.392,39	445.216.392,39
Hedef 6.5	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	22.500.000,00
Hedef 6.6	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	40.000.000,00
Amaç 7						
Hedef 7.1	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	25.000.000,00
Hedef 7.2	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	50.000.000,00
Hedef 7.3	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00
Amaç 8						
Hedef 8.1	3.170.000,00	3.170.000,00	3.170.000,00	3.170.000,00	3.170.000,00	10.850.000,00
Amaç 9						
Hedef 9.1	-	-	-	-	-	-
Hedef 9.2	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	2.000.000,00
Hedef 9.3	-	-	-	-	-	-
Genel Yönetim Giderleri	2.916.650.000,00	3.036.649.999,99	3.149.922.049,98	3.261.835.652,49	3.375.337.162,70	15.740.394.865,10
TOPLAM	3.300.000.000,00	3.464.999.999,99	3.638.272.049,98	3.820.185.652,49	4.011.194.935,09	18.234.656.637,40

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Zonguldak Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Belediye Meclisimizce onaylandıktan sonra, uygulama çalışmalarına başlanacaktır.

Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine ilişkin gelişmeler sistemli olarak izlenecek, değerlendirilecek ve raporlandırılacaktır. Sapmalar var ise nedenleri araştırılacak, düzeltici önlemlere ait öneriler sunulacaktır.

Stratejik Planımızda amaç ve hedeflerimiz ile gerçekleşme süreleri ve kullanılacak kaynaklar yer almaktadır.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu değerlendirmek için ölçülebilir, uygun, sonuç odaklı ve zamanlı olarak performans göstergeleri belirlenmiştir.

Stratejik planın uygulama dilimleri olarak yıllık Performans Programları hazırlanacak, belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranına bakılarak oluşacak farkların nedenleri değerlendirilecektir. Bu değerlendirme sonucundan hareketle Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu, yıllık uygulama sonuçlarını ve performansını değerlendirmeleri idare Faaliyet Raporları hazırlanarak belirlenecek ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleşme durumu planda öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumu analiz edilerek her yılın sonunda öngörülen faaliyetlerin ne kadarının yerine getirildiği incelenecektir. Bu inceleme sonucu yeterli olmayan amaç ve hedefler ortaya çıkarsa plan gözden geçirilerek revize edilecektir.

Stratejik Planımızın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, Belediye Başkan Yardımcısı Başkanlığında ilgili daire müdürleri ile İzleme ve Değerlendirme Kurulu oluşturularak, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda 6 ayda bir izleme ve yıllık değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

Stratejik Planda yer alan hedeflerden sorumlu birimler, performans göstergelerinin gerçekleşme durumları ile ilgili temel verileri, birim performans ve birim faaliyet raporları ile Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderecektir.